



LÉACHTÓIR CÚNTA/LÉACHTÓIR SAN OIDEACHAS LE SAINEOLAS SA GHAELGE AGUS I MÚINEADH NA GAEILGE

SAINCHUNTAS POIST GINEARÁLTA Dualgais agus Téarmaí & Coinníollacha Fostaíochta

1. BROLLACH

Is coláiste Caitliceach neamhspleách Oideachais agus Saorealaíon ar leibhéal ollscoile é Coláiste Mhuire gan Smál (CMgS). Bunaíodh an coláiste in 1898 agus tá ceangal acadúil idir é agus Ollscoil Luimnigh. Tá sé ar an institiúid ardoideachais is sine i Luimneach. Rinneadh fairsingiú mór ar an gColáiste le roinnt blianta anuas, agus tá méadú tagtha ar na cúrsaí atá ar fáil sa Choláiste ar dhá champas iontacha dá réir sin: campas i gcoilár Chathair Luimnigh agus campas eile i nDurlas, Co. Thiobraid Árann. Tá breis is 5,000 foghlaiméir sa phobal éagsúil mac léinn, agus tá naoi gcinn de chlár chéime mar aon le réimse leathan deiseanna iarchéime chomh fada le leibhéal dochtúireachta á gcur ar fáil. Bíonn réimse leathan taighde ar siúl ag an bhfoireann acadúil, agus is é an taighde sin atá mar bhonn agus mar thaca ag an teagasc agus ag an bhfoghlaim ar fad sa Choláiste.

Féachann CMgS lena mhic léinn a ullmhú don sármhaitheas gairmiúil agus lena n acmhainneacht a chothú chun saol rathúil a chaitheamh.

2. PRÓIFÍL AN IARRATASÓRA & SCÓIP AN RÓIL

Is mian leis an gColáiste an post seo a líonadh ar bhonn conartha ag tosú Lúnasa 2019 go Meitheamh 2023.

Tá duine nuálach, gníomhach á lorg ag Dámh an Oideachais chun múineadh ar chlár Oideachais i nDámh an Oideachais le dualgais i ngné na teanga idir labhairt agus scríobh agus mic léinn a ullmhú do mhúineadh na Gaeilge i ngach cineál bunscoile. Beidh ar an té a cheapfar feitheoireacht a dhéanamh ar thaighde ag léibhéal fochéime agus ag leibhéal iarchéime. Beidh dualgais eile i nDámh an Oideachais le déanamh agus ina measc beidh dualgais fheitheoireachta ar shocrúchán scoile, imréiteach eitice, forbairt e-portfóilíonna, dualgais a bhaineann leis na Tréimhsí Foghlama sa Ghaeltacht – ullmhú na mac léinn, monatóireacht, measúnú - obair riaracháin agus clár pháirtaimseartha.

Beidh obair riaracháin agus measúnú le déanamh maidir le scrúduithe i labhairt na Gaeilge. Beidh comhordú agus ceannasaíocht mhodúl mar ghné lárnach den obair.

Faoi láthair cuireann An Roinn um Oideachas Teanga agus Litearthachta cúrsa léinn ar fáil sa Ghaeilge agus i Múineadh na Gaeilge do mhic léinn ar na clár B.Oid., Máistir Gairmiúil san Oideachas chomh maith le M. Oid. san Oideachas Lán-Ghaeilge agus Gaeltachta.

Tá tiomantas d'archaighdeán múinteoireachta agus foghlama i dtimpeallacht mhac-léinn lárnach an-tábhachtach. Ní mór don té a cheapfar díograis a léiriú i leith timpeallacht ildisciplíneach mar ní mór dó/di obair i gcomhar le baill eile na Dáimhe. Caithfidh an té a cheapfar fianaise a léiriú do thiomantas i leith feabhas na múinteoireachta, taighde agus bheith gníomhach i dtaighde léannta leanúnach.

Cáilíochtaí Riachtanacha agus Scileanna (i.e. atá riachtanach don phost. Ní chuirfear éinne ar an ngearrliosta mura bhfuil sé léirithe go soiléir san iarratas go bhfuil na cáilíochtaí seo aige/aici.

- a) Tá cáilíocht chuí ag leibhéal Dochtúireachta nó fianaise faoin dul chun cinn faoi chéim Dhochtúireachta cuí a thosú inmhianaithe. Mura gcomhlíontar na coinníollacha seo ní mór iarchéim chuí ag leibhéal máistir a bheith ag an iarrthóir;
- b) Cáilíocht mar bhunmhúinteoir, aitheanta ag Comhairle Mhúinteoireachta na hÉireann le taithí chuí trí bliana ar a laghad agus taithí mhúinteoireachta dhá bhliain ar a laghad de na trí bliana seo;
- c) Cáilíocht chuí sa Ghaeilge, le hardchaighdeán i scríobh agus i labhairt na Gaeilge;
- d) Tuiscint ar leith ar Churaclam Teanga na Bunscoile agus saineolas ar leith ar fhoghlaim agus ar mhúineadh na Gaeilge/teangacha;
- e) Eolas léirchruthaithe ar mhúineadh na Gaeilge i ngach cineál scoile;
- f) Taithí léirchruthaithe ar thaighde a thabhairt chun críche agus é a fhoilsiú;
- g) Eolas ar leith ar cheisteanna móra oideachais na linne, agus ar pholasaithe reatha an oideachais;
- h) Fianaise léirithe go bhfuil ar do chumas foghlaim chumaisc agus foghlaim ar-líne a chur ar fáil.
- i) Scileanna maithe idirphearsanta agus cumarsáide.

Ní mór don iarratasóir a léiriú go cruinn ina (h)iarratas conas a chomhlíonann sé/sí na réamhchoinníolla seo.

Nóta: Chun a bheith incheaptha ní mór 70% ar a laghad a bhaint amach i labhairt na Gaeilge agus i scrúdú i scríobh na Gaeilge faoi seach. Reachtáiltear an scrúdú i scríobh na Gaeilge lá an agallaimh.

Ag eascairt as polasaí reatha an rialtais ní mór a thabhairt faoi deara go bhféadfadh impleachtaí a bheith ann d'athfostú iarratasóirí atá ag fáil pinsin ón earnáil phoiblí.

3. SAINCHUNTAS POIST

Gnás Tuairisce

Ní mór don té a cheapfar dualgais an phoist a chomhlíonadh faoi stiúir an Chinn Roinne. Beidh sé/sí ag freagairt don Cheann Roinne maidir le comhlíonadh na ndualgas seo ar an gcéad dul síos. Beidh an té a cheapfar ag freagairt do Dhéan an Oideachais, don Leas Uachtarán Gnóthaí Acadúla agus d'Uachtarán an Choláiste agus/nó d'aon Oifigeach eile Coláiste a ainmníonn an tUachtarán ó am go chéile, tríd an gCeann Roinne.

Rachaidh sé/sí i dteagmháil le Cinn Roinne eile agus daoine eile le poist cheannaireachta/bhainistíochta acu i nDámh an Oideachais, Déan an Oideachais, agus baill eile an Choláiste agus eagraíochtaí eile cuí an Choláiste i gcomhlíonadh dualgas an phoist. I gcásanna a bhfuil téarmaí dualgas agus freagrachtaí sealbhóirí post eile sa Choláiste ag teacht salach ar a chéile tiocfaidh Uachtarán an Choláiste ar réiteach.

Is féidir athbhreithniú a dhéanamh ar an ngnás tuairisce ó am go chéile ag brath ar riachtanais sheirbhíse agus forbairtí sa Choláiste.

Dualgais agus Freagrachtaí

Cuimsíonn na dualgais na rudaí seo a leanas;

- Dearadh clár/modúl, léachtóireacht, obair ranganna teagaisc, obair mheasúnaithe sa Ghaeilge i nDámh an Oideachais ag leibhéal fochéime agus ag leibhéal iarchéime;
- Micritheagasc/modheolaíocht oideachasúil agus modúl eile i nDámh an Oideachais a éascú;
- Modúil thraschuraclaim agus modúil idirdhisciplíneacha sa dámh/ar an gcampas a éascú;
- Straitéisí nuálacha teagaisc agus foghlama a fhorbairt;
- Tiomantas do thaighde a dhéanamh agus do fhoilsiú taighde san Oideachas/sa Ghaeilge;
- Feidhmiú i dtimpeallacht ildisciplíneach agus ceannasaíocht a ghlacadh agus tacaíocht a thabhairt d'athbhreithniú ar imréitach eitice ag leibhéal fochéime agus iarchéime;
- Feitheoireacht a dhéanamh ar thionscnaimh thaighde ag leibhéal fochéime agus máistir;
- Feitheoireacht ar shocrúchán scoile agus ar shocrúchán oideachas luath-óige agus ar thaighde ag leibhéal fochéime agus iarchéime;
- Páirt a ghlacadh i ndualgais riaracháin/phróisis an chláir agus freastal ar chruinnithe den Roinn um Oideachas Teanga agus Litearthachta, de Dhámh an Oideachais agus de ghrúpaí eile nach iad;
- Bheith i láthair agus páirt a ghlacadh i ngach cruinniú de Bhoird Scrúduithe;
- Bualadh le mic léinn agus le grúpaí eile ón bpobal foghlama;
- Forbairt e-portfóilíonna le mic léinn sa chontanam oideachas múinteoirí;

Cuimsíonn na dualgais obair agus léachtóireacht ar na cláir fochéime (B. Oid. B.Oid. san Oideachas agus sa tSíceolaíocht; BA san Oideachas luath-óige agus BA san Oideachas) agus léachtóireacht ar chláir iarchéime san Oideachas a chuimsíonn an clár Máistir Gairmiúil san Oideachas; léachtóireacht ar chláir ag leibhéal dioplóma agus máistir; páirt a ghlacadh i soláthar clár páirtaimseartha agus clár seachsheimeastair chomh maith le páirt a ghlacadh i gcláir eile a sholathraíonn Dámh an Oideachais agus a bhfuil baint ag Dámh an Oideachais leo. Ní mór don té a cheapfar páirt a ghlacadh i ndearadh clár agus polasaithe ag leibhéal fochéime agus ag leibhéal iarchéime. Is é Coláiste Mhuire gan Smál, Luimneach príomhionad oibre an té a cheapfar ach d'fhéadfadh éileamh a bheith ann ó am go chéile cláir a mhúineadh ar an gcampas i nDúrlas, Co. Thiobraid Árann.

Meabhraítear go n-oibreoidh an té a cheapfar mar chuid de fhoireann ina c(h)uid oibre sa Choláiste. Cé go bhfuil sainmhíniú déanta go ginearálta ar na dualgais don phost faoi na teidil éagsúla ní liosta iomlán é. Meabhraítear chomh maith nach luíonn comhlíonadh na ndualgas go léir ar aon duine amháin ach ní mór don té a cheapfar feidhmiú i slí atá solúbtha agus dlúthpháirteach. Tá sé de cheart ag an gColáiste dualgais nua agus/nó dualgais a athrú go hearnáileacha eile sa Choláiste don té a cheapfar de réir mar is gá.

4. TÉARMAÍ AGUS COINNÍOLLACHA NA FOSTAÍOCHTA

Ginearálta

Síneoidh gach duine fostaithe ag an gcoláiste conradh oiriúnach, ina mbeidh na téarmaí agus na coinníollacha go léir a bhaineann leis an bhfostaíocht. Tugtar sainchuntas poist do gach iarrthóir fostaíochta agus beidh sé seo mar chuid de cháipéisíocht an chonartha.

Láthair Oibre

Is é Coláiste Mhuire gan Smál, Luimneach, do láthair oibre. Forchoimeádann an Coláiste an ceart éileamh a chur ort oibriú ó aon láthair eile. Éilíonn an Coláiste go mbeidh an té a cheapfar ina c(h)ónaí laistigh d'achar réasúnta ón gColáiste.

Eisiachas Seirbhíse agus Obair Lasmuigh

Beidh ar an té a cheapfar a aird/haird iomlán agus a chumais/cumais iomlána a chaitheamh lena dhualgais/dualgais le linn a chuid/cuid uaireanta oibre sa Choláiste agus gníomhú ar mhaithe le leasanna an Choláiste i gcónaí. Dá bhrí sin, an t-achar a bheidh an t-iarratasóir rathúil fostaithe ag an gColáiste ní féidir leis/léi, gan cead i scríbhinn roimh ré ón gColáiste, a bheith páirteach go gníomhach nó rannpáirteach in aon chineál slí, go díreach nó go hindíreach, in aon ghnó nó fiontar eile a bheadh i gcoimhlint le leasanna an Choláiste nó a chuirfeadh isteach ar fheidhmíocht na ndualgas a bhfuil an duine sin fostaithe lena gcomhlíonadh.

Lasmuigh de léachtanna a thabhairt ó am go chéile in áiteanna eile, leabhair agus ábhair litríochta ocáideacha a scríobh, ní thabharfaidh an té a cheapfar, le linn a théarma/téarma in oifig, faoi obair lasmuigh ar mhaithe le híocaíocht mura mbeidh cead faighte aige/aici ó Fhoireann Fheidhmiúcháin an Choláiste, tabhairt faoin gcineál sin oibre faoi réir théarmaí agus choinníollacha socraithe don fhiontar atá i gceist. Tá sé de dhualgas ar an té a cheapfar, i ngach cás, cead a iarraidh roimh ré i scríbhinn ó Fhoireann Fheidhmiúcháin CMgS. Is é dualgas an té an cheapfar freisin, i ngach cás, a chur in iúl don duine nó don chomhlacht go bhfuil an obair á dhéanamh dó go príobháideach agus nach féidir leis an gColáiste a bheith freagrach as an obair sin.

Tréimhse Phromhaidh

Tá an ceapachán faoi réir tréimhse phromhaidh chaighdeánach 9 mí a chomhlíonadh go rathúil. Féadfar an tréimhse phromhaidh a shíneadh faoi rogha an Choláiste, ach ní bheidh an tréimhse níos faide ná 11 mhí i gcás ar bith. Cuirfear síneadh leis an tréimhse phromhaidh mar thoradh ar an mball foirne a bheith as láthair ón obair lena linn. Déanfar monatóireacht ar fheidhmíocht agus ar iompar i rith na tréimhse phromhaidh trí phróiseas cruinnithe measúnaithe. Beidh foirceannadh na fostaíochta sa tréimhse phromhaidh faoi rogha an Choláiste. Beidh leagan giorraithe den nós imeachta smachta i bhfeidhm i gcás fostaithe atá ar promhadh agus nach bhfuil fostaithe ag an gColáiste le breis is 12 mhí.

Uaireanta Tinrimh

Táthar ag súil go mbeidh an té a cheapfar ar fáil do mhic léinn agus don fhoireann le linn ghnáthuaire an Choláiste, Luan go hAoine.

Tá dualgas ar bhaill foirne acadúla seoladh ríomhphoist a thabhairt do mhic léinn chun gur féidir leo teagmháil a dhéanamh leo. Is gá dóibh freisin uimhir ghutháin a thabhairt d'Údaráis an Choláiste trínar féidir teagmháil a dhéanamh leis/léi lasmuigh den seimeastar. Ní thabharfaidh Údaráis an Choláiste amach, áfach, uimhreacha teileafóin do mhic léinn riamh.

Tuarastal

Tá na scálaí tuarastal don bpost seo ceadaithe ag an Roinn Oideachais agus Scileanna i gcomhréir le Polasaí an Rialtais maidir le luach saothair san Earnáil Phoiblí. D'fhéadfaí tuarastal bliantúil don phost a ardú nó a ísliú chun é a chur in oiriúint do Bhearta an Rialtais maidir le luach saothair san Earnáil Phoiblí. Ag teacht le gach brainse eile den Státseirbhís agus den tSeirbhís Phoiblí, ní cheadaítear margáil aonair a dhéanamh chun méadú tuarastail a bhaint amach.

Déanfar an ceapachán ar an scála tuarastail ag pointe atá ar aon dul le Beartas reatha Pá an Rialtais. Tosnóidh iontrálaithe nua sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí, mar atá sainnithe i gCiorclán 18/2010, ar an gcéad pointe den scála tuarastail.

Le héifeacht ón 1 Deireadh Fómhair 2018, seo a leanas scála tuarastail bliantúil an Léachtóra Chúnta:

€43,687; €46,475; €48,428; €51,525; €54,709; €59,983; €66,830; €69,726; €72,613; €75,515; €78,397 (11 bpointe) Iontrálaithe Nua

€48,428; €51,526; €54,709; €59,983; €66,830; €69,726; €72,613; €75,515; €78,397 (9 bpointe)

Le héifeacht ón 1 Deireadh Fómhair 2018, seo a leanas scála tuarastail bliantúil an Léachtóra:

€52,186; €61,458; €64,746; €67,009; €70,220; €73,437; €76,638; €79,839; €83,039 (9 bpointe)

Bronntar incrimintí ar aon dul le comhaontuithe náisiúnta pá.

Íocfar tuarastal ar bhonn míosúil ar an dara lá oibre deiridh de gach mí ag baint úsáide as an tsaoráid *Paypath*, rud a chiallaíonn nach féidir tuarastal a íoc ach amháin isteach i gcuntas bainc ainmnithe.

Tá íocaíocht turastail agus phá faoi réir asbhaintí reachtúla, i.e. Cáin Ioncaim (ÍMAT), Ranníocaíochtaí Aoisliúntais, Árachas Sóisialach Pá-Choibhneasa (ÁSPC).

Aoisliúntas

Beidh sé de dhualgas ar iontrálaithe nuacheapaithe a bheith rannpháirteach sa Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair agus ranníocaíochtaí aoisliúntais a íoc ag na rátaí cuí de réir fhorálacha An tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012.

Bíonn gach comhalta incháilithe den fhoireann páirteach go huathoibríoch i Scéim Pinsean na gColáistí Oiliúna ar ghlacadh le ceapachán dóibh. I gcomhréir le Scéim Pinsean na gColáistí Oiliúna, baintear asbhaintí suas go 6.5% ón tuarastal. Is féidir mionsonraí a fháil ar rialacháin a bhaineann le Scéim Pinsin na gColáistí Oideachais a fháil ón Oifig um Acmhainní Daonna sa Choláiste.

Is é 70 bliain d'aois an aois scoir éigeantach do bhaill foirne nua iontrálaithe i bhfostaíocht sa tseirbhís phoiblí tar éis 1 Eanáir 2013. Is gá do gach ball foirne eile de chuid an Choláiste éirí as ag aois a 65.

Is féidir le baill foirne nach bhfuil incháilithe do bhallraíocht i Scéim Pinsean na gColáistí Oiliúna leas a bhaint as CCSP (Cuntas Coigiltis Scoir Pearsanta). Tá soláthróir ainmnithe CCSP ainmnithe ag an gColáiste agus ba cheart do bhaill foirne nach bhfuil incháilithe do bhallraíocht i Scéim Pinsean na gColáistí Oiliúna teagmháil a dhéanamh leis an Oifig Airgeadais chun tuilleadh eolais a fháil faoi CCSP.

Saoire Bhliantiúil

Anuas ar Laethanta Saoire Poiblí agus Laethanta Deonaithe an Choláiste ceadófar 20 lá oibre, ar a laghad, in aghaidh na bliana. Ba cheart saoire bhliantiúil a thógaint nuair nach bhfuil na mic léinn ar an gcampas agus ba cheart cead an Bhainisteoir Líne cuí a fháil roimhré.

Bronntar Laethanta Saoire Poiblí de réir fhorálacha an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997.

Saoire Bhreiteachta

Is féidir le fostaithe le tréimhse fostaíochta leanúnach de thrí mhí ar a laghad sa Choláiste pá breiteachta a fháil faoi réir ag Scéim nua Saoire Breiteachta na Seirbhíse Poiblí. Braitheann pá breiteachta ar nósanna imeachta aisláithreachais an Choláiste a chomhlíonadh ó thús go deireadh.

Fostaíocht a Fhoirceannadh

Tá fógra i scríbhinn trí mhí féilire ar a laghad de dhíth chun éirí as an bpost seo.

Ar fostaíocht a fhoirceannadh ach sula n-imítear ón gColáiste, ní mor do dhaoine den fhoireann gach leabhar, turascáil, meamram, comhfhreagras, páipéar, taifead, tuairisc, comhad lena n-áirítear sonraí ar chomhaid leictreonacha, dioscaí ríomhaire, dioscaí a bheadh taifeadta go leictreonach agus aon doiciméid eile agus gach maoin eile lena n-áirítear eochracha oifige ar leis an gColáiste iad nó a bhaineann le gnó nó gnóthaí an choláiste atá i seilbh an duine den fhoireann nó faoina rialú nuair a dhéantar fostaíocht a fhoirceannadh a thabhairt ar ais.

Rúndacht

Le linn do dhuine a bheith ag obair i gColáiste Mhuire gan Smál d'fhéadfadh go mbeidh teacht aige/aici ar, nó d'fhéadfadh go gcloisfí eolas faoi bhaill foirne agus/nó faoi mhic léinn de chuid Choláiste Mhuire gan Smál, agus/nó faoi fheidhmiú ghnó an Choláiste. Táthar den tuairim gur fhaisnéis faoi rún aon fhaisnéis a bhfaightear le linn do dhuine a bheith fostaithe sa Choláiste, le haon ghné de fhreagrachtaí no d'oibríochtaí an Choláiste san áireamh anseo. Níl cead aon chuid den eolas seo a roinnt ná a phlé ach amháin agus an duine a bheith i mbun a ngnáth-dhualgais, agus nach roinnfear an t-eolas seo le tríú páirtí ach amháin sa chás go bhfuil cead amhlaidh a dhéanamh. Tá sé de dhualgas ar dhuine gan taifid agus/nó comhaid a fhágáil ar bhealach ina mbeadh daoine neamhúdraithe in ann teacht orthu, agus is gá iad a stóráil go sábháilte i gcónaí.

Sláinte Agus Sábháilteacht

Cinntoidh Coláiste Mhuire gan Smál timpeallacht oibre atá sábháilte agus sláintiúil, chomh fada agus atá indéanta le réasún. Dá bhrí sin, tá sé mar dhualgas ag gach fostaí cúram réasúnta a thógáil chun a sláinte agus a sábháilteachta féin agus sláinte agus sábháilteachta daoine eile sa láthair oibre a chosaint. Is gá do gach fostaí beartais agus nósanna imeachta sláinte agus sábháilteachta atá i bhfeidhm i gColáiste Mhuire gan Smál a chomhlíonadh agus iad féin a chur ar an eolas faoin Ráiteas Sábháilteachta.

Tá sé de dhualgas ar fhostaithe an Trealamh Cosanta Pearsanta a tugadh dóibh a chaitheamh agus ní chuirfidh aon duine, d'aon ghnó no trí thimpiste, isteach ar nó mí-úsáid a bhaint as aon uirlis, éadaí cosanta nó aon trealamh eile a chuirtear ar fáil sa láthair oibre ar mhaithe le cúiseanna sláinte agus sábháilteachta. Tá dualgas reachtaíochta ar fhostaithe a chinntiú go dtugtar tuairisc gan mhoill ar Fhoirm Thuairisce ar Thimpiste/ar Tharlúint don Oifigeach Sláinte faoi aon thimpist/eachtra a d'fhéadfadh tarlú.

Beidh ar an té a cheaptar don bpost seo páirt iomlán a ghlacadh in aon obair a bhaineann le hoiliúint sláinte agus sábháilteachta mar a éilíonn an Coláiste.

Beartais, Rialacha agus Rialacháin an Choláiste

Is fostóir Earnála Poiblí é an Coláiste agus é faoi réir ag Comhaontuithe Náisiúnta, mar atá aontaithe ag na Comhpháirtithe Sóisialta Náisiúnta. Tá sé ceangailte chomh maith ag rialacháin, ag ciorcláin

agus ag treoracha eisithe ar son an Rialtais ag Roinn an Airgeadais, ag an Roinn Oideachais agus Scileanna agus ag an Údarás um ArdOideachais.

Tá fostaithe i gcónaí faoi réir forálacha bheartais éagsúla an Choláiste, agus rialacha agus rialacháin an Choláiste. Tá na beartais seo a leanas san áireamh ach d'fhéadfadh cinn eile a bheith i gceist freisin: Nósanna Imeachta maidir le Gearáin agus Araíonacht, Dínit san Ionad Oibre, Rialacha agus Rialacháin Scrúduithe, Beartas maidir le Ríomhaireacht Fhreagrach agus Úsáid Áiseanna Teicneolaíochta Faisnéise. Tá na beartais seo leagtha amach sa Lámhleabhar Foirne d'fhostaithe an Choláiste. Moltar do gach fhostaí iad féin a chur ar an eolas faoi ábhair an Lámhleabhair, atá ar fáil ar leathanach gréasáin Acmhainní Daonna ar láithreán gréasáin an Choláiste.

5. IARRATAS AGUS PRÓISÉAS ROGHNAITHE

Modh Roghnaithe do Cheapachán

Gearrliostú

Tagann grúpa saineolais le chéile chun an gearrliosta a dhéanamh bunaithe ar na critéir réamhdhearbhaithe don phost. Go hiondúil bíonn níos mó iarrthóirí ná líon na bhfolúntas. I gcásanna go bhfuil líon na n-iarrthóirí chomh mór sin agus nach bhfuil sé praiticiúil iad go léir a chur faoi agallamh cé go gcomhlíonann siad na réamhchoinníollacha is féidir leis an gColáiste cinneadh a ghlacadh nach nglaofar ach méid áirithe chun agallaimh. Ní hionann seo is a rá nach bhfuil na daoine nach nglaohtar chun agallaimh oiriúnach chun an post a dhéanamh ach go bhfuil iarrthóirí áirithe ann agus óna a bhfoirm iarratais tá an chuma air go bhfuil siad níos cáilithe agus/nó go bhfuil níos mó taithí chuí acu don phost. Mar sin, is den riachtanas go gcuirtear gach eolas ábhartha ar an bhfoirm iarratais agus go léirítear go soiléir an tslí go gcomhlíontar na critéir sainithe don phost.

Agallamh

Is é An Bord Agallaimh a mholfaidh iarrthóir do cheapachán. Beidh an ceapachán bunaithe ar an moladh seo, ach amháin sa chás go gcuireann cúrsaí sláinte nó taifead fostaíochta mí-oiriúnach bac leis an gceapachán. Cruthófar painéal óna líonfar gach ceapachán mar Léachtóir/Léachtóir Cúnta san Oideachas le saineolas sa Ghaeilge le linn saolré an phainéil (12 mhí).

Beidh ar iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar faoin dtaithe agus faoin oiliúint a luaitear sna hiarratais, más gá.

Scrúdú Dochtúra

Ar mhaithe le riachtanais maidir le sláinte a shásamh, d'fhéadfar go n-iarrfar ar iarrthóirí ráthúla, roimh cheapachán dóibh, páirt a ghlacadh i scagthástáil sláinte réamhfhostaíochta.

Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Beidh ar gach iarrthóir ráthúil páirt a ghlacadh i ngrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Tabharfar sainthreoir maidir leis an bpróiseas seo ag an am cuí. Ní chuirfear iarrthóirí nach gcomhlíonann riachtanais an Choláiste maidir leis seo san áireamh do cheapachán.

Iarratais a chur isteach

Is féidir foirmeacha iarratais don bpost seo a íoslódáil ó láithreán gréasáin Choláiste Mhuire gan Smál. Is gá cúig chóip den bhfoirm iarratais a chur isteach mar aon le litir mhínithe. **Ní** ghactar le hiarratais trí ríomhphost.

Is gá iarratais a chur isteach i bhformaid chlóschríofa in éineacht le litir mhínithe. Ní ghlactar le hiarratais atá lámhscríofa. Ní ghlactar, ach oiread, le foirmeacha nach bhfuil líonta isteach ina iomláine, ní ghlactar le hiarratais muna bhfuil an líon cheart de chóipeanna ann.

Is gá iarratais a chur isteach go dtí An Oifig um Acmhainní Daonna, An Cuarbhóthar Theas, Luimneach roimh

2.00i.n., Máirt, 30 Aibreán 2019

Ní ghlactar le hiarratais atá déanach.

Ní bheidh an Coláiste freagrach as aon chostaisí, costaisí taistil san áireamh, a bheidh ar iarrthóirí maidir lena n-iarrthóireacht.

Sa chás go ndéanann aon iarrthóir, iad féin nó trí dhuine ar bith eile, stocaireacht ar mhaithe le tionchar a imirt ar thoradh an phróisis roghnúcháin ina f(h)ábhar féin, déanfar iad a dhícháiliú láithreach ón gcomórtas. Tabharfar neamhaird ar aon ionadaíocht a déanfar ar son iarrthóra, le cead nó gan cead an iarrthóra.

Is fostóir comhionannas deiseanna é Coláiste Mhuire gan Smál.