



LÉACHTÓIR CÚNTA/LÉACHTÓIR SAN OIDEACHAS LE SAINEOLAS SA GHAEILGE

SAINCHUNTAS POIST Dualgais agus Téarmaí & Coinníollacha Fostaíochta

1. RÉAMHRÁ

Is coláiste Caitliceach neamhspleách Oideachais agus Saorealaíon ar leibhéal ollscoile é Coláiste Mhuire gan Smál. Bunaíodh an coláiste i 1898 agus tá ceangal acadúil idir é agus Ollscoil Luimnigh. Tá sé ar an institiúid ardoideachais is sine i Luimneach. Deineadh fairsingiú mór ar an gColáiste le roinnt blianta anuas, agus tá méadú tagtha ar na cláir oideachais atá ar fáil sa Choláiste ar dhá champas bhreátha dá réir sin: campas i gcroílár Chathair Luimnigh agus campas eile i nDurlas, Co. Thiobraid Árann. Tá breis is 5,000 foghlaimoír sa phobal ilghnéitheach mac léinn, agus tá deich gcinn de chláir chéime mar aon le réimse leathan clár iarchéime chomh fada le leibhéal na dochtúireachta á gcur ar fáil. Bíonn réimse leathan gníomhaíochtaí taighde acadúil ghairmiúil ar siúl ag an bhfoireann acadúil, agus is é an taighde sin atá mar bhonn agus mar thaca ag an teagasc agus ag an bhfoghlaim ar fad sa Choláiste.

Bíonn CMgS ag iarraidh a chuid mac léinn a ullmhú don sármhaitheas gairmiúil agus iad a spreagadh chun saol rafar iomlán a chaitheamh.

2. PRÓIFÍL AN IARRTHÓRA AGUS RAON FEIDHME AN PHOIST

Is mian le Coláiste Mhuire gan Smál Léachtóir Cúnta/Léachtóir san Oideachas le saineolas sa Ghaeilge a cheapadh ar bhonn buan lánaimseartha.

Tá ball foirne nuálaíoch agus rannpháirteach á lorg ag Dámh an Oideachais chun teagasc ar chláir Oideachais. Beidh dualgas ag an té a cheaptar i réimse na Gaeilge scríofa agus labhartha agus i múineadh na Gaeilge i ngach saghas bunscoile. Beifear ag súil go ndéanfaidh sé/sí feitheoireacht ar thaighde fochéime agus iarchéime go leibhéal na dochtúireachta, beidh dualgais ghinearálta air/uirthi i réimse an oideachais, m.sh., feitheoireacht ar socrúchán scoile, feitheoireacht ar taighde fochéime agus iarchéime, imréiteach eiticíúil, forbairt ar ríomhphunainn, Tréimhse Foghlama sa Ghaeltacht – ullmhú na mac léinn, monatóireacht, meastóireacht, obair riaracháin agus cláir pháirtaimseartha, agus cuirfidh sé/sí le hobair teagaisc agus riaracháin na Dáimhe.

Beidh obair riaracháin agus measúnú mar chuid den obair a bhaineann le scrúduithe i labhairt na Gaeilge. Beidh forbairt, comhordú agus ceannasaíocht ar mhodúil mar ghné lánach den obair (modhanna seachadta arlíne agus chumaisc ina measc). Faoi láthair, cuireann an Roinn Teanga agus Litearthachta cúrsa léinn ar fáil sa Ghaeilge agus i Múineadh na Gaeilge do mhic léinn ar na cláir B.Oid. agus Máistir Gairmiúil san Oideachas chomh maith lena chúrsaí sa Bhéarla ag an leibhéal fochéime agus iarchéime.

Tá sé tábhachtach a bheith tiomanta don teagasc agus don fhoghlaim ar ardchaighdeán i dtimpeallacht atá mac léinn-lárnach. Tá díograis do thimpeallacht ildisciplíneach riachtanach mar beidh ar an té a cheapfar dul i dteagmháil le baill foirne ar fud na Dáimhe. Ní mór don té a cheapfar fianaise a léiriú go bhfuil tiomantas láidir acu do shármhaitheas sa teagasc, sa taighde agus sa ghníomhaíocht scolártha leanúnach.

Cáilíochtaí & Scileanna Bunriachtanacha (na scileanna sin nach mbeadh sé ar chumas an iarrthóra an post a dhéanamh dá n-uireasa. Ní chuirfear ar an ngearrliosta ach na hiarratais sin ina léirítear go soiléir go bhfuil na bunriachtanais ag na hiarrthóirí):

- a) Cáilíocht iarchéime ag leibhéal dochtúireachta sa Ghaeilge nó i réimse ábhartha nó fianaise ar dhul chun cinn i dtreo PhD sa Ghaeilge a chríochnú nó i réimse a bhaineann leis an bpost fógartha. Ní mór d'iarratasóirí nach bhfuil cáilíocht iarchéime ábhartha ag leibhéal dochtúireachta acu cáilíocht ag leibhéal máistreachta sa Ghaeilge nó i réimse a bhaineann leis an bpost a fhógraítear a bheith acu.
- b) Cáilíocht mhúinteoireachta ag leibhéal na bunscoile, atá aitheanta ag Comhairle Mhúinteoireachta na hÉireann, agus íosmhéid de thrí bliana de thaití ábhartha, a bhfuil dhá cheann acu ar a laghad sa mhúinteoireacht;
- c) Cáilíocht acadúil ábhartha sa Ghaeilge, le hardchaighdeán Gaeilge scríofa agus labhartha;
- d) Cáilíocht C1 i dTeastas Eorpach na Gaeilge (TEG)
- e) Tuiscint ar leith ar Churaclam Teangacha na Bunscoile le saineolas ar fhoghlaim agus ar theagasc na Gaeilge/na dteangacha;
- f) Eolas soiléir ar mhúineadh na Gaeilge sa bhunscoil;
- g) Taithí inléirithe ar thaighde a chríochnú agus a fhoilsiú;
- h) Eolas ar mhórchéistean oideachais an lae, agus polasaithe oideachais reatha;
- i) Fianaise ar an gcumas foghlaim chumaisc agus foghlaim ar líne a sholáthar.
- j) Sárscileanna idirphearsanta agus cumarsáide.

Tabhair faoi deara go bhféadfaí go mbeadh tionchar ag an mbeartas rialtais reatha ar athfhostú iarratasóirí a bhfuil pinsean earnála poiblí á fháil acu faoi láthair.

3. CUR SÍOS AR AN BPOST

Caidreamh Tuairiscithe

Beidh ar an té a cheapfar na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh faoi stiúir ghinearálta an Cheann Roinne dá dtuairiscíonn sé/sí chucu agus dá bhfuil sé/sí freagrach dóibh maidir le feidhmíocht na ndualgas sin ar an gcéad dul síos. Tuairisceoidh an té a cheapfar tríd an Ceann Roinne, trí Dhéan an Oideachais agus tríd an Leas-Uachtarán um Ghnóthaí Acadúla go dtí Uachtarán an Choláiste agus/nó Oifigigh eile an Choláiste mar a cheapann an tUachtarán ó am go ham.

Beidh ar an té a cheapar idirchaidreamh a dhéanamh le Cinn Ranna agus leosiúd atá ag feidhmiú ag leibhéal na ceannaireachta/na bainistíochta laistigh de Dhámh an Oideachais, Déan an Oideachais agus le pearsanra eile an Choláiste agus le comhlachtaí Coláiste cuí chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh. Sa chás go mbeadh dualgais ag teacht salach ar dhualgais agus ar fhreagrachtaí aon shealbhóirí poist eile sa Choláiste socróidh Uachtarán an Choláiste sin.

D'fhéadfaí athbhreithniú a dhéanamh ar an gcaidreamh tuairiscithe ó am go chéile, i gcomhréir le riachtanais agus le forbairtí seirbhíse sa Choláiste.

Dualgais agus Freagrachtaí

Seo a leanas na príomhdualgais a bhaineann leis an bpost:

- Cláir éagsúla a sheachadadh ag an leibhéal fochéime agus iarchéime;

- A bheith freagrach as Gaeilge scríofa agus labhartha sna cláir éagsúla ag an leibhéal fochéime agus iarchéime;
- A bheith freagrach as mic léinn ar gach clár OTM i nDámh an Oideachais a ullmhú chun an Ghaeilge a mhúineadh i ngach saghas bunscoile, T2 agus T1;
- Rannpháirtíocht agus riarachán an M.Oid. san Oideachas Lán-Ghaeilge agus Gaeltachta;
- Feitheoireacht a dhéanamh ar thaighde fochéime agus iarchéime go leibhéal na Dochtúireachta
- Ullmhú chuige agus feitheoireacht a dhéanamh ar Socrúcháin Scoile
- Obair scrúdaithe a cheartú agus a chomhordú, scrúduithe cainte na Gaeilge agus le hiontráil na ngrád;
- Comhordú agus feitheoireacht a dhéanamh ar na Tréimhsí Foghlama sa Ghaeltacht ar gach clár OTM;
- Dualgais éagsúla eile i nDámh an Oideachais a d'fhéadfadh athrú ó am go chéile, mar shampla, ríomhphunann a fhorbairt, obair ar phainéil um dhul chun cinn, rannpháirtíocht i dtairiscintí a scríobh;
- Freastal ar gach cruinniú de na boird scrúduithe mar aon le cruinnithe ranna agus dáimhe eile nó cruinnithe eile, de réir mar a iarrann an bainisteoir líne, Déan an Oideachais nó údaráis an Choláiste
- Modúil a chruthú agus a chomhordú i nDámh an Oideachais;
- Riarachán i nDámh an Oideachais;
- Aiseolas a thabhairt do dhaltaí;
- A bheith rannpháirteach in agallaimh de réir mar a iarrann údaráis an Choláiste;
- Tiomantas láidir a léiriú do shármhaitheas sa teagasc, teagasc cumaisc i dtimpeallacht atá mac léinn-lárnach, taighde agus gníomhaíocht scoláireachta leanúnach;
- Rannpháirtíocht i dtaighde agus i bhfoilsíú an taighde;
- Rannpháirtíocht i gclár pháirtaimseartha;
- Straitéisí teagaisc agus foghlama nuálacha a fhorbairt chomh maith le hábhar tacaíochta a sholáthar do mhic léinn ar ardáin éagsúla an Choláiste;
- Saothrú i dtimpeallacht ildisciplíneach agus ceannaireacht a léiriú maidir le hathbhreithniú a dhéanamh ar agus tacaíocht a thabhairt d'imréiteach eiticiúil do thaighde fochéime agus iarchéime.

Is é Coláiste Mhuire gan Smál, Luimneach, ionad oibre an té a cheapfar cé go bhféadfadh sé go mbeadh riachtanas ann ó am go chéile cláir a sheachadadh ar ár gcampas i nDurlas.

Ní liosta iomlán é an liosta sin de na dualgais agus na freagrachtaí. Ní bhaineann feidhmiú réimse iomlán na ndualgas le haon duine amháin, mar éilítear leis an obair go mbeidh na baill foirne ag feidhmiú ar bhealach solúbtha agus go gcomhoibreoidh siad le chéile mar fhoireann. Coimeádann an Coláiste de cheart aige féin dualgais nua a shannadh agus/nó baill foirne a athshannadh ar réimsí eile den Choláiste mar fhreagairt ar riachtanais seirbhíse.

4. TÉARMAÍ AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Ginearálta

Síneoidh gach fostaí conradh oiriúnach ina leagfar amach téarmaí agus coinníollacha na fostaíochta. Cuirtear cur síos ar an bpost ar fáil do gach iarratasóir, agus beidh an cur síos sin ina chuid de dhoiciméadúchán an chonartha.

Ionad oibre

Is é Coláiste Mhuire gan Smál, Luimneach, ionad oibre an té a cheapfar cé go bhféadfadh sé go mbeadh riachtanas ann ó am go chéile cláir a sheachadadh ar ár gcampas i nDurlas. Coimeádann an Coláiste de

cheart aige féin iarraidh ar an té sin dul ag obair in ionad eile. Éilíonn an Coláiste go mbeidh an té a cheapfar ina c(h)ónaí laistigh d’achar réasúnta ón gColáiste.

Eisiachas seirbhíse agus obair sheachtrach

Éileofar ar an té a cheapfar lán a (h)airde agus a c(h)umais a thabhairt ar dhualgais an phoist i rith uaireanta oibre an Choláiste agus gníomhú ar mhaithe leis an gColáiste an t-am go léir. Dá bhrí sin, fad atá an té a cheapfar ag obair sa Choláiste, ní féidir leis/léi, gan cead i scríbhinn a fháil ón gColáiste roimh ré, a bheith rannpháirteach ná gabháil d’aon ghnó nó d’aon ghnóthas eile, go díreach nó go hindíreach, i gcás ina mbeidh sé sin nó i gcás inar dhócha go mbeadh sé sin ag teacht salach ar leas an Choláiste nó ar fheidhmíocht na ndualgas atá le comhlíonadh ag an té sin faoi na téarmaí fostaíochta.

Lasmuigh de léachtaí a thabhairt in áiteanna eile ó am go chéile, agus leabhair agus ábhair liteartha eile a scríobh ó am go chéile, ní dhéanfaidh an té a cheapfar, i rith na fostaíochta, aon obair sheachtrach ar íocaíocht mura bhfuil cead faighte aige/aici ón Leas-Uachtarán um Ghnóthaí Acadúla obair den tsaghas sin a dhéanamh de réir téarmaí agus coinníollacha a chomhaontófar don ghnóthas áirithe i gceist. I ngach cás, is faoin té a cheapfar atá sé cead roimh ré a lorg i scríbhinn ón Leas-Uachtarán um Ghnóthaí Acadúla. Is faoin té a cheapfar chomh maith, i ngach cás, a chur in iúl don duine nó don chomhlacht dá bhfuil an obair á déanamh go bhfuil an obair á déanamh i gcáil phríobháideach agus nach mbeidh an Coláiste freagrach as an obair sin ar aon bhealach faoin spéir.

Tréimhse Phromhaidh

Tá an ceapachán faoi réir tréimhse phromhaidh chaighdeánach 9 mí a chomhlíonadh go rathúil. Is féidir an tréimhse phromhaidh a shíneadh faoi rogha an Choláiste, ach ní bheidh an tréimhse níos faide ná 11 mhí in aon chás. Cuirfear síneadh leis an tréimhse phromhaidh mar thoradh ar an mball foirne a bheith as láthair ón obair lena linn. Déanfar monatóireacht ar fheidhmíocht agus ar iompar i rith na tréimhse phromhaidh trí phróiseas cruinnithe measúnaithe. Beidh foirceannadh na fostaíochta sa tréimhse phromhaidh faoi rogha an Choláiste. Ní chuirfear an nós imeachta smachta i bhfeidhm i gcás fostaithe atá ar promhadh agus atá fostaithe ag an gColáiste le níos lú ná 12 mhí.

Uaireanta Oibre

39 uair an chloig sa tseachtain nó 7.8 uair an chloig sa lá, ó Luan go hAoine, a bheidh sa ghnáthsheachtain oibre. Beifear ag súil go mbeidh an té a cheapfar i láthair de ghnáth agus ar fáil do bhaill foirne agus do mhic léinn araon i rith ghnáthuaireanta an Choláiste ó Luan go hAoine.

Tá sé de dhualgas ar bhaill foirne acadúla seoladh ríomhphoist CMgS a thabhairt do mhic léinn ar ar féidir teagmháil a dhéanamh leo. Is gá dóibh chomh maith uimhir theileafóin a thabhairt d’Údarás an Choláiste ar ar féidir teagmháil a dhéanamh leo lasmuigh den seimeastar. Mar sin féin, ní thabharfaidh Údarás an Choláiste na huimhreacha teileafóin teagmhála sin do na mic léinn i gcás ar bith.

Tuarastal

Tá an scála tuarastail don phost seo faofa ag an Roinn Oideachais agus Scileanna de réir Bheartas an Rialtais maidir le luach saothair san Earnáil Phoiblí. D’fhéadfaí an tuarastal bliantúil don phost a mhéadú nó a laghdú ar aon dul le Beartas an Rialtais ar luach saothair na hEarnála Poiblí. Ar aon dul le gach brainse eile den Státseirbhís agus den tSeirbhís Phoiblí, ní cheadaítear margáil aonair a dhéanamh chun méadú tuarastail a bhaint amach.

Déanfar an ceapachán ag pointe ar an scála tuarastail de réir bheartas pá reatha an Rialtais. Ar phointe iontrála ar an scála tuarastail a thosóidh iontrálaithe nua sa Státseirbhís nó san Earnáil Phoiblí mar atá sainithe i gCiorclán 18/2010.

Le feidhm ón 1 Feabhra 2022, is é seo an scála tuarastail bhliantúil do Léachtóir Cúnta:

Iontrálaithe Nua:

€46,299; €49,221; €51,272; €54,550; €57,921; €63,505; €70,754; €73,820; €76,876; €79,949; €83,000
(aon phointe déag)

Iontrálaithe nach Iontrálaithe Nua iads:

€51,272; €54,551; €57,921; €63,505; €70,754; €73,901; €77,077; €80,270; €83,440 (9 bpointe)

Le feidhm ón 1 Feabhra 2022, is é seo an scála tuarastail bhliantúil do Léachtóir:

€55,250; €65,066; €68,548; €70,943; €74,444; €77,983; €81,505; €85,026; €88,547 (9 bpointe)

Bronntar incrimintí de réir comhaontuithe náisiúnta pá.

Íocfar an tuarastal ar bhonn míosúil ar an 25ú lá de gach mí, nó ar an Aoine roimhe sin más ag an deireadh seachtaine a thiteann an 25ú lá, leis an tsaoráid *Paypath*. Tá íocaíocht tuarastal agus pá faoi réir asbhaintí reachtúla .i. Cáin Ioncaim (ÍMAT), Ranníocaíochtaí Aoisliúntais, Árachas Sóisialach Pá-Choibhneasa (ÁSPC), agus an Muirear Sóisialta Uilíoch (MSU).

Aoisliúntas

Beidh ar iontrálaithe nua a cheapfar a bheith rannpháirteach sa Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair agus ranníocaíochtaí aoisliúntais a íoc ar na rátaí cuí de réir fhorálacha an Achta um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Tá sonraí na scéime sin le fáil ar láithreán gréasáin an Choláiste.

Cuimsítear gach duine incháilithe eile le Scéim Pinsean na gColáistí Oideachais go huathoibríoch ar a gceapachán. I gcomhréir le Scéim Pinsean na gColáistí Oideachais, déantar asbhaintí dar luach 6.5% a bhaint den tuarastal. Tá sonraí ar na rialacháin a bhaineann le Scéim Pinsean na gColáistí Oideachais le fáil ó Oifig Acmhainní Daonna an Choláiste.

Ceanglófar chomh maith ar an té a cheapfar Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise (ASC) a íoc faoi fhorálacha an Achta um Pá agus Pinsin Seirbhísí Poiblí, 2017.

Ní bheidh aois scoir éigeantach ag daoine a chuir tús lena gcuid oibre sa tseirbhís phoiblí idir an 1 Aibreán 2004 agus an 31 Nollaig 2012 agus nach raibh sos fostaíochta acu de thréimhse ama níos faide ná sé mhí. 70 bliana an aois scoir éigeantach a bheidh ag gach duine eile a cheapfar.

Baill foirne nach bhfuil incháilithe ar Scéim Pinsean na gColáistí Oideachais ná ar Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair, d'fhéadfaidís siad leas a bhaint as Cuntas Coigiltis Scoir Pearsanta (PRSA). Tá soláthraí sainithe PRSA ainmnithe ag an gColáiste, agus ba cheart do bhaill foirne nach bhfuil incháilithe ar na scéimeanna thuas dul i dteagmháil leis an Oifig Airgeadais chun tuilleadh faisnéise a fháil ar PRSA.

Saoire Bhliantúil

Anuas ar laethanta saoire poiblí, ceadófar 20 lá oibre ar a laghad in aghaidh na bliana. Ba cheart saoire bhliantúil a ghlacadh nuair nach mbíonn mic léinn i láthair ar an gcampas, agus is gá don Bhainisteoir Líne ábhartha an tsaoire a fhaomhadh roimh ré.

Ceadaítear Laethanta Saoire Poiblí de réir fhorálacha an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997.

Saoire Bhreiteachta

Is féidir pá breiteachta a cheadú d'fhostaithe a bhfuil fostaíocht leanúnach 3 mhí ar a laghad sa Choláiste acu faoi réir théarmaí Scéim Pá Breiteachta na Seirbhíse Poiblí. Bíonn pá breiteachta ag brath ar chomhoibriú iomlán agus ar chomhlíonadh iomlán nósanna imeachta an Choláiste chun asláithreacht a bhainistiú.

Foirceannadh Fostaíochta

Is féidir éirí as an bpost seo ach fógra **trí mhí** féilire ar a laghad a thabhairt i scríbhinn.

Ar fhoirceannadh na fostaíochta agus roimh dóibh an Coláiste a fhágáil, ní mór do bhaill foirne a thabhairt ar ais don Choláiste gach leabhar, tuarascáil, meabhrán, comhfhreagras, páipéar, taifead, tuairisc, comhad lena n-áirítear sonraí i gcomhaid leictreonacha, diosca ríomhaire, diosca atá taifeadta go leictreonach, agus gach doiciméadúchán eile, agus gach maoin eile, lena n-áirítear eochracha oifigí, ar leis an gColáiste iad nó a bhaineann lena ghnó nó lena ghnóthaí atá i seilbh baill foirne nó faoina c(h)úram nuair a dhéantar an fhostaíocht a fhoirceannadh.

Rúndacht

Le linn dó/di a bheith ag obair i gColáiste Mhuire gan Smál, d'fhéadfaí go mbeadh rochtain ag an té a cheapfar ar fhaisnéis, nó d'fhéadfaí go gcloisfeadh sé/sí faisnéis, maidir le baill foirne agus/nó mic léinn agus/nó feidhmiú agus gnó an Choláiste. Meastar gur faisnéis rúnda atá in aon fhaisnéis, lena n-áirítear aon ghné de fhreagrachtaí nó d'fheidhmíochtaí an Choláiste, a fhaightear le linn na fostaíochta sa Choláiste. Ní fhéadfar faisnéis a bhaineann le mic léinn, baill foirne nó gnó ar bith eile den Choláiste a nochtadh ná a phlé ar chuntar ar bith ach amháin i bhfeidhmiú na ngnáthdhualgas agus ní chuirfear an fhaisnéis sin in iúl do thríú páirtithe mura bhfuil údarás ann é sin a dhéanamh. Ina theannta sin, ní fhéadfar taifid a fhágáil sa chaoi is go bhféadfadh daoine neamhúdaraithe iad a rochtain agus is gá taifid a choimeád go slán sábháilte nuair nach mbíonn siad ag teastáil a thuilleadh.

Sláinte & Sábháilteacht

Tá sábháilteacht, sláinte agus leas na bhfostaithe ríthábhachtach ar fad do Choláiste Mhuire gan Smál. Tá sé de dhualgas ar gach fostaí cúram réasúnta a ghlacadh a s(h)láinte agus a s(h)ábháilteacht féin, agus sláinte agus sábháilteacht daoine eile, san ionad oibre a chosaint. Ní mór do gach fostaí cloí le gach beartas agus nós imeachta sláinte agus sábháilteachta atá i bhfeidhm i gColáiste Mhuire gan Smál, agus eolas a chur ar an Ráiteas Sábháilteachta.

Ní mór d'fhostaithe aon Trealamh Cosanta Pearsanta a thugtar dóibh a chaitheamh, agus ní chuirfidh duine ar bith isteach ar aon fhearas, éadaí cosanta nó trealamh eile a chuirtear ar fáil san ionad oibre chun críocha sláinte agus sábháilteachta, ná ní bhainfidh sé/sí mí-úsáid astu, d'aon turas ná go meargánta. Ceanglaítear go reachtúil/dlíthiúil ar fhostaithe a áirithiú go ndéantar aon timpiste/tarlúint a thuirisciú gan mhoill don Oifigeach Sláinte agus Sábháilteachta ar Fhoirm Tuairiscithe CMgS ar Thimpiste/ar Tharlúint.

Beartais, Rialacha agus Rialacháin an Choláiste

Fostóir earnála poiblí is ea an Coláiste agus tá sé faoi cheangal ag Comhaontuithe Náisiúnta. Ina theannta sin, tá sé faoi cheangal ag rialacháin, ag ciorcláin, agus ag teoracha a éisítear thar ceann an Rialtais ag an Roinn Airgeadais, ag an Roinn Oideachais agus Scileanna, agus ag an Údarás um Ard-Oideachas.

Bíonn fostaithe faoi réir fhorálacha an Chóid Iompair do Bhaill Foirne, bheartais, rialacha agus rialacháin an Choláiste i gcónaí. Áirítear leis na beartais sin ach gan a bheith teoranta dóibh Beartais Smachta agus Chasaoide, Dínit ag an Ionad Oibre, Rialacha agus Rialacháin Scrúdaithe, an Beartas maidir le hÚsáid

Fhreagrach Ríomhairí, agus Úsáid Acmhainní Teicneolaíochta Faisnéise. Tá léargais ar na beartais go léir ar Thairseach Foirne an Choláiste d'fhostaithe an Choláiste. Ní mór do gach fostaí eolas a chur ar a bhfuil sna Beartais agus sna Nósanna Imeachta ar Thairseach Foirne an Choláiste

5. PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN

Modh Roghnúcháin don Cheapachán

Gearrliostú

Tiocfaidh sainghrúpa le chéile chun gearrliostú a dhéanamh de na hiarratasóirí ar fad, bunaithe ar na critéir réamhdhearbhaithe don phost.

Seo a leanas na critéir a úsáidfear chun iarrthóirí a ghearrliostú don cheapachán seo:

- a) Cáilíocht iarchéime ag leibhéal dochtúireachta sa Ghaeilge nó réimse ábhartha nó fianaise ar dhul chun cinn i dtreo PhD sa Ghaeilge a chríochnú nó i réimse a bhaineann leis an bpost fógartha. Ní mór d'iarratasóirí nach bhfuil cáilíocht iarchéime ábhartha ag leibhéal dochtúireachta acu cáilíocht ag leibhéal máistreachta sa Ghaeilge nó i réimse a bhaineann leis an bpost a fhógraítear a bheith acu.
- b) Cáilíocht mhúinteoireachta ag leibhéal na bunscoile, atá aitheanta ag Comhairle Mhúinteoireachta na hÉireann, agus íosmhéid de thrí bliana de thaithí ábhartha, a bhfuil dhá cheann acu ar a laghad sa mhúinteoireacht;
- c) Cáilíocht acadúil ábhartha sa Ghaeilge, le hardchaighdeán Gaeilge scríofa agus labhartha;
- d) Cáilíocht C1 i dTeastas Eorpach na Gaeilge (TEG)
- e) Tuiscint ar leith ar Churaclam Teangacha na Bunscoile le saineolas ar fhoghlaim agus ar theagasc na Gaeilge/teangacha;
- f) Eolas inléirithe ar mhúineadh na Gaeilge sa bhunscoil;
- g) Taithí inléirithe ar thaighde a chríochnú agus a fhoilsiú;
- h) Eolas ar mhórchéistean oideachais an lae, agus polasaithe oideachais reatha;
- i) Fianaise ar an gcumas foghlaim chumaisc agus foghlaim ar líne a sholáthar.

Is mó an líon iarratas a fhaightear ar phost ná an líon iarratas is gá chun an folúntas a líonadh de gnáth. In ainneoin go bhféadfadh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, dá mbeadh an líon sin iarratas ar an bpost ann nach bhféadfaí go praiticiúil gach aon iarrthóir a chur faoi agallamh, d'fhéadfadh an Coláiste a chinneadh nach gcuirfí faoi agallamh ach líon áirithe iarrthóirí. Ní hionann é sin agus a rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach don phost. Is é atá ann ná go bhfuil iarrthóirí áirithe ann agus dealraíonn sé, bunaithe ar a n-iarratas, go bhfuil siad níos cáilithe agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu. Mar sin, is den riachtanas é go gcinnteoidh gach aon iarratasóir go gcuirfidh sé/sí an fhaisnéis ábhartha go léir san iarratas agus go léireoidh sé/sí go soiléir conas mar a chomhlíonann sé/sí na critéir atá sainithe don phost.

Agallamh

Déanfaidh Bord Agallaimh moladh maidir le ceapachán. Beidh an ceapachán bunaithe ar an moladh seo, ach amháin nuair is gá an cinneadh a athrú mar thoradh ar chúrsaí sláinte nó taifead mí-oiriúnach i bhfostaíocht roimhe seo. Bunófar painéal ónar féidir ceapacháin shealadacha agus bhuanna don phost mar Léachtóir Cúnta/Léachtóir san Oideachas le saineolas sa Ghaeilge a líonadh le linn shaolré an phainéil (12 mhí).

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar faoin oiliúint agus faoin dtaithe atá luaite acu, más gá.

Scrúdú dochtúra

D'fhéadfaí go n-iarrfar ar iarrthóirí rathúla, roimh a gceapachán, dul faoi scagthástáil sláinte réamhfhostaíochta chun na riachtanais maidir le sláinte a chomhlíonadh.

Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Beidh ar gach iarratasóir rathúil dul faoi ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Cuirfear treoracha soiléire faoin bpróiseas ar fáil in am trátha. Cuirfear as an áireamh don gceapachán iarrthóirí nach gcloíonn le riachtanais an Choláiste ina leith sin. Ní mór d'iarratasóirí a bhfuil cónaí orthu lasmuigh d'Éirinn ar feadh tréimhse carnach 36 mí nó atá os cionn 18 mbliana d'aois Imréiteach Póilíní Eachtrach (FPC) a chur ar fáil ón tír nó ó na tíortha cónaithe. Tabhair FAOI DEARA; íocfaidh an t-iarratasóir aon chostais a thabhfófar sa phróiseas seo.

Iarratais a dhéanamh

Is gá iarratais a chur isteach ar fhoirm iarratais oifigiúil i bhfoirm chlóschríofa. Ní ghlacfar le hiarratais atá scríofa de lámh nó ní ghlacfar le hiarratais atá neamhiomlán. Seolfar admháil ar iarratas laistigh de 2 lá oibre tar éis chur isteach an iarratais. Déan cinnte féachaint sa Turscar agus sa Dramhphost mar d'fhéadfadh sé tarlú go ndéanfaí an admháil a sheoladh ann bunaithe ar shainroghanna do chuntais ríomhphoist. Más rud é nach bhfaigheann tú admháil laistigh de 2 lá oibre tar éis an t-iarratas a chur isteach, déan teagmháil leis an Oifig Acmhainní Daonna trí ríomhphost a sheoladh chuig hr@mic.ul.ie.

Is féidir foirmeacha iarratais don phost seo a íoslódáil ó láithreán gréasáin Choláiste Mhuire gan Smál www.mic.ul.ie/about-mic/vacancies. Líon isteach an fhoirm iarratais ina hiomláine agus seol isteach í chuig recruitment@mic.ul.ie agus Léachtóir Cúnta/Léachtóir san Oideachas le saineolas sa Ghaeilge mar ábhar ann faoina:

2i.n. ar an Aoine, 26 Lúnasa 2022.

Ní ghlacfar le hiarratais atá déanach.

Ní bheidh an Coláiste freagrach as aon chostais, costais taistil san áireamh, a thabhaíonn iarrthóirí i dtaca lena n-iarratas.

Dícháileofar iarrthóirí de bharr canbhasála. Dícháileofar ón gcomórtas aon iarrthóir a dhéanfaidh iarracht, go pearsanta nó trí aon duine eile ag gníomhú ar a s(h)on, canbhasáil nó dul i bhfeidhm ar bhealach eile ar thoradh an phróisis roghnúcháin/agallaimh i bhfabhar dó/di féin. Tabharfar neamhaird ar aon aighneachtaí a dhéanfar ar son iarrthóra i ngan fhios dó/dí.

Is fostóir comhionannas deiseanna é Coláiste Mhuire gan Smál. Bronnadh dámhachtain Institiúid Cré-umha Athena SWAN ar Choláiste Mhuire gan Smál mar aitheantas dár dtiomantas comhionannas agus deiseanna a chur chun cinn do chách san ardoideachas.

Lúnasa 2022