



LÉACHTÓIR CÚNTA/LÉACHTÓIR sa GHAEILGE: Campas Phádraig, Durlas, Coláiste Mhuire gan Smál

SAINCHUNTAS POIST GINEARÁLTA Dualgais agus Téarmaí & Coinníollacha Fostaíochta

1. BROLLACH

Is coláiste Caitliceach neamhspleách Oideachais agus Saorealaíon ag leibhéal ollscoile é Coláiste Mhuire gan Smál (CMgS). Bunaíodh an Coláiste in 1898 agus tá ceangal acadúil idir é agus Ollscoil Luimnigh. Tá sé ar an institiúid ardoideachais is sine i Luimneach. Rinneadh fairsingiú mór ar an gColáiste le roinnt blianta anuas agus tá méadú tagtha ar na cúrsaí atá ar fáil sa Choláiste ar dhá champas iontacha dá réir sin: campas i gcoilár Chathair Luimnigh agus campas eile i nDurlas, Co. Thiobraid Árann. Tá breis is 5,000 mac léinn sa phobal ilghnéitheach mac léinn, agus tá naoi gcinn de chlár chéime mar aon le réimse leathan deiseanna iarchéime chomh fada le leibhéal dochtúireachta á gcur ar fáil. Bíonn réimse leathan taighde ar siúl ag an bhfoireann acadúil, agus is é an taighde sin atá mar bhonn agus mar thaca ag an teagasc agus ag an bhfoghlaim ar fad sa Choláiste.

Féachann CMgS lena chuid mac léinn a ullmhú don sármhaitheas gairmiúil agus lena n-acmhainneacht a chothú chun saol rathúil a chaitheamh.

2. PRÓIFÍL AN IARRATASÓRA & SCÓIP AN RÓIL

Is mian le Coláiste Mhuire gan Smál Léachtóir/Léachtóir Cúnta sa Ghaeilge a cheapadh, ar bhonn buan, lánaimseartha ag tosnú i mí **Lúnasa 2019**. Tá, duine díograiseach á lorg mar léachtóir sa Ghaeilge chun an clár Gaeilge sa BA san Oideachas a mhúintear mar chuid de Scoil Oideachais Iar-Bhunscoile, Campas Phádraig, Durlas.

Tá tábhacht ar leith ag gabháil le tiomantas do theagasc agus d'fhoghlaim ar ardchaighdeán i dtimpeallacht mhac léinn-lárnach. Ní mór don té a cheapfar díograis a léiriú i leith timpeallacht ildisciplíneach mar nach mór dó/di obair i gcomhar le baill foirne eile na Scoile. Is gá go léireoidh an té a cheaptar fianaise maidir le tiomantas láidir do bharrfheabhas teagaisc, taighde agus ghníomhaíocht leanúnach léannta. Beidh sárscileanna ag an duine a cheapfar sa Ghaeilge labhartha agus scríofa.

Cáilíochtaí agus Scileanna atá riachtanach

Chun go dtógfar san áireamh tú don phost seo, beidh na cáilíochtaí seo a leanas ag gach iarrthóir:

1. Tá cáilíocht chuí ag leibhéal Dochtúireachta nó fianaise faoin dul chun cinn faoi chéim Dhochtúireachta cuí a thosú inmhianaithe. Mura gcomhlíontar na coinníollacha seo ní mór iarchéim chuí ag leibhéal máistir a bheith ag an iarrthóir;

2. Taithí ábhartha trí bliana ar a laghad, a bhfuil dhá cheann acu ar a laghad i dteagasc;
3. Taithí léirchruthaithe ar thaighde a thabhairt chun críche agus é a fhoilsiú;
4. Scileanna maithe idirphearsanta agus cumarsáide;
5. Cáilíocht chúí sa Ghaeilge, le hardchaighdeán i scríobh agus i labhairt na Gaeilge;
6. Tá tiomantas d'archaighdeán múinteoireachta agus foghlama i dtimpeallacht mhac-léinn lárnach an-tábhachtach;
7. Ní mór don té a cheapfar díograis a léiriú i leith timpeallacht ildisciplíneach mar ní mór dó/di obair i gcomhar le baill eile na Scoile;
8. Caithfidh an té a cheapfar fianaise a léiriú do thiomantas i leith feabhas na múinteoireachta, taighde agus bheith gníomhach i dtaighde léannta leanúnach;

Tá sé inmhianaithe go bhfuil an taithí seo ag iarrthóirí:

9. Saineolas maidir le Sochtheangeolaíocht na Gaeilge agus/nó Litríocht na Gaeilge agus/nó Foghlaim Chomhtháite Ábhar agus Teangacha.

Ba cheart go dtabharfadh iarratasóirí cur síos soiléir ina gcuid iarratais ar na bealaí ina gcomhlíonann siad na réamh-riachtanais thuasluaite. Cuirfear iarrthóirí ar ghearrliosta bunaithe ar an bhfaisnéis a chuirtear ar fáil.

Ag eascairt as polasaí reatha an rialtais ní mór a thabhairt faoi deara go bhféadfadh impleachtaí a bheith ann d'athfostú iarratasóirí atá ag fáil pinsin ón earnáil phoiblí.

3. SAINCHUNTAS POIST

Caidreamh Tuairiscithe

Beidh ar an té a cheapfar dualgais an phoist a chomhlíonadh faoi stiúir ghinearálta an Cheann Scoile Iar-Bhunoideachais dá dtuairiscíonn sé/sí agus dá bhfuil sé/sí freagrach maidir le feidhmíocht an phoist ar an gcéad dul síos. Tuairisceoidh an té a cheapfar do Dhéan na nDán agus do Dhéan an Oideachais agus d'Uachtarán an Choláiste tríd an gCeann Scoile Iar-Bhunoideachais agus/nó d'Oifigigh Coláiste eile mar a cheapann an tUachtarán ó am go ham. Téann athruithe ar chlár agus ar modúil atá faoi chúram an té a cheapfar, tré chonair cheadaithe faoi údarás foirmeálta Cheann Roinn na Gaeilge, CMgS.

Beidh air/uirthi idirchaidreamh a dhéanamh le Cinn Ranna agus leosiúd atá ag feidhmiú ag leibhéal na ceannaireachta/na bainistíochta laistigh de Scoil an Oideachais, le Déin na nDán agus an Oideachais faoi seach, agus le pearsanra eile an Choláiste agus le comhlachtaí Coláiste cúí chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh. Sa chás go mbeadh dualgais ag teacht salach ar dhualgais agus ar fhreagrachtaí aon shealbhóirí poist eile sa Choláiste, socróidh Uachtarán an Choláiste sin.

D'fhéadfaí athbhreithniú a dhéanamh ar an gcaidreamh tuairiscithe ó am go chéile, i gcomhréir le riachtanais agus le forbairtí seirbhíse sa Choláiste.

Dualgais agus Freagrachtaí

Cuimsíonn na dualgais na rudaí seo a leanas;

1. Múineadh is measúnú ag leibhéal fochéime. Dearadh clár/modúl, léachtóireacht, obair theagaisc, ceardlanna teanga a eascú, obair mheasúnaithe sa Ghaeilge, feitheoireacht a dhéanamh ar thionscnaimh thaighde agus ar shocrúchán scoile
2. Cuairteanna ar mhic léinn ar chúrsaí Gaeltachta
3. Straitéisí teagaisc agus foghlama a fhorbairt
4. Siollabais, curaclaim agus clár a dhearadh

5. Riarachán acadúil a dhéanamh agus rannpháirtíocht in obair Roinn na Gaeilge agus obair na Scoile, freastal agus páirt a ghlacadh i gcruinnithe Roinn na Gaeilge, na Scoile agus grúpálacha eile an Choláiste
6. Freastal ar gach cruinniú de na Boird Scrúduithe agus rannpháirtíocht a ghlacadh iontu
7. Comhairliúchán a dhéanamh le mic léinn agus leis an pobal léinn níos leithne
8. Rannpháirtíocht i dtionscadail agus ar choistí oiriúnacha

I measc na ndualgas thuasluaite beidh saothrú ar chláir fhochéime, mar aon le cláir ag leibhéal an Dioplóma, na Máistreachta agus na Dochtúireachta de réir mar a theastaíonn.. Beidh ar an duine a cheaptar a bheith rannpháirteach in aon chlár a chruthaíonn an Coláiste i gcomhar leis an Ollscoil.

Déanann an sainchuntas poist cur síos ar phríomhdhualgais agus ar phríomhfhreagrachtaí an phoist. Ní liosta uileghabhálach é agus tá sé faoi réir ag athbhreithniú agus ag leasú. Coimeádann an Coláiste an ceart dualgais nua a shannadh agus/nó baill foirne a chur ag obair i réimsí eile sa Choláiste, mar fhreagra ar riachtanais seirbhíse.

Ba cheart a thabhairt faoi deara i ngach limistéar oibre/roinn laistigh den Choláiste go mbeidh ar an té a cheaptar feidhmiú mar chuid d'fhoireann. Tá an duine a cheaptar freagrach don Cheann Scoile Iarbhunoideachais chun a c(h)uid dualgais a bhaint amach. Déantar sainmhíniú leathan ar an obair faoina ceanteidil mar atá liostáilte. Ní liosta uileghabhálach liosta na ndualgas uile. Ní thitfidh comhlíonadh na ndualgas ar dhuine amháin ach go háirithe, bíonn modh oibre solúbtha mar aon le hobair foirne riachtanach chun go mbainfear amach an obair. Coimeádann an Coláiste an ceart dualgais nua a shannadh agus/nó baill foirne a chur ag obair i réimsí eile sa Choláiste, mar fhreagra ar riachtanais seirbhíse.

4. TÉARMAÍ AGUS COINNÍOLLACHA NA FOSTAÍOCHTA

Ginearálta

Síneoidh gach duine atá fostaithe ag an gColáiste conradh oiriúnach, ina mbeidh na téarmaí agus na coinníollacha go léir a bhaineann leis an bhfostaíocht. Tugtar sainchuntas poist do gach iarrthóir fostaíochta agus beidh sé seo mar chuid de cháipéisíocht an chonartha.

Láthair Oibre

Is é Coláiste Mhuire gan Smál, Durlas, do láthair oibre. Forchoimeádann an Coláiste an ceart éileamh a chur ort oibriú ó aon láthair eile. Éilíonn an Coláiste go mbeidh an té a cheapfar ina c(h)ónaí laistigh d'achar réasúnta ón gColáiste.

Eisiachas Seirbhíse agus Obair Lasmuigh

Beidh ar an té a cheapfar a aird/haird iomlán agus a chumais/cumais iomlána a chaitheamh lena dhualgais/dualgais le linn a chuid/cuid uaireanta oibre sa Choláiste agus gníomhú ar mhaithe le leasanna an Choláiste i gcónaí. Dá bhrí sin, an t-achar a bheidh an t-iarratasóir rathúil fostaithe ag an gColáiste ní féidir leis/léi, gan cead i scríbhinn roimh ré ón gColáiste, a bheith páirteach go gníomhach nó rannpháirteach in aon chineál slí, go díreach nó go hindíreach, in aon ghnó nó fiontar eile a bheadh i gcoimhlint le leasanna an Choláiste nó a chuirfeadh isteach ar fheidhmíocht na ndualgas a bhfuil an duine sin fostaithe lena gcomhlíonadh.

Lasmuigh de léachtaí a thabhairt ó am go chéile in áiteanna eile, leabhair agus ábhair litríochta ócáideacha a scríobh, ní thabharfaidh an té a cheapfar, le linn a théarma/téarma in oifig, faoi obair lasmuigh ar mhaithe le híocaíocht mura mbeidh cead faighte aige/aici ón Leas-Uachtarán um Ghnóthaí Acadúla, tabhairt faoin gcineál sin oibre faoi réir théarmaí agus choinníollacha socraithe don fhiontar atá i gceist. Tá sé de dhualgas ar an té a cheapfar, i ngach cás, cead a iarraidh roimh ré i scríbhinn ón Leas-Uachtarán um Ghnóthaí Acadúla. Is é dualgas an té an cheapfar freisin, i ngach cás, a chur in iúl don duine nó don chomhlacht go bhfuil an obair á dhéanamh dó go príobháideach agus nach féidir leis an gColáiste a bheith freagrach as an obair sin.

Tréimhse Phromhaidh

Tá an ceapachán faoi réir tréimhse phromhaidh chaighdeánach 9 mí a chomhlíonadh go rathúil. Féadfar an tréimhse phromhaidh a shíneadh faoi rogha an Choláiste, ach ní bheidh an tréimhse níos faide ná 11 mhí i gcás ar bith. Cuirfear síneadh leis an tréimhse phromhaidh mar thoradh ar an mball foirne a bheith as láthair ón obair lena linn. Déanfar monatóireacht ar fheidhmíocht agus ar iompar i rith na tréimhse phromhaidh trí phróiseas cruinnithe measúnaithe. Beidh foirceannadh na fostaíochta sa tréimhse phromhaidh faoi rogha an Choláiste. Beidh leagan giorraithe den nós imeachta smachta i bhfeidhm i gcás fostaithe atá ar promhadh agus nach bhfuil fostaithe ag an gColáiste le breis is 12 mhí.

Uaireanta Tinrimh

Is é atá i gceist leis an ngnáth-sheachtain oibre ná 39 uaireanta an chloig in aghaidh na seachtaine, nó 7.8 uaireanta an chloig in aghaidh an lae, ó Luan go hAoine. Táthar ag súil go mbeidh an té a cheapfar ar fáil do mhic léinn agus don fhoireann le linn ghnáthuaire an Choláiste, Luan go hAoine. Tá seans go mbeidh ar an té a cheapfar a bheith ar fáil chun dul i mbun oibre um thráthnóna agus ag an deireadh seachtaine ó am go ham.

Tá dualgas ar bhaill foirne acadúla seoladh ríomhphoist a thabhairt do mhic léinn chun gur féidir leo teagmháil a dhéanamh leo. Is gá dóibh freisin uimhir ghutháin a thabhairt d'Údaráis an Choláiste trínar féidir teagmháil a dhéanamh leis/léi lasmuigh den seimeastar. Ní thabharfaidh Údaráis an Choláiste amach, áfach, uimhreacha teileafóin do mhic léinn riamh.

Tuarastal

Tá na scálaí tuarastal don phost seo ceadaithe ag an Roinn Oideachais agus Scileanna i gcomhréir le Polasaí an Rialtais maidir le luach saothair san Earnáil Phoiblí. D'fhéadfaí tuarastal bliantúil don phost a ardú nó a ísliú chun é a chur in oiriúint do Bhearta an Rialtais maidir le luach saothair san Earnáil Phoiblí. Ag teacht le gach brainse eile den Státseirbhís agus den tSeirbhís Phoiblí, ní cheadaítear margáil aonair a dhéanamh chun méadú tuarastail a bhaint amach.

Déanfar an ceapachán ar an scála tuarastail ag pointe atá ar aon dul le Beartas reatha Pá an Rialtais. Tosnóidh iontrálaithe nua sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí, mar atá sainníthe i gCiorclán 18/2010, ar an gcéad phointe den scála tuarastail.

Le héifeacht ón 1 Deireadh Fómhair 2018, seo a leanas scála tuarastail bliantúil an Léachtóra Chúnta:
€43,687; €46,475; €48,428; €51,525; €54,709; €59,983; €66,830; €69,726; €72,613; €75,515;
€78,397 (11 bpointe) Iontrálaithe Nua

€48,428; €51,526; €54,709; €59,983; €66,830; €69,726; €72,613; €75,515; €78,397 (9 bpointe)

Le héifeacht ón 1 Deireadh Fómhair 2018, seo a leanas scála tuarastail bliantúil an Léachtóra:
€52,186; €61,458; €64,746; €67,009; €70,220; €73,437; €76,638; €79,839; €83,039 (9 bpointe)

Bronntar incrimintí ar aon dul le comhaontuithe náisiúnta pá.

Íocfar tuarastal ar bhonn míosúil ar an dara lá oibre deiridh de gach mí ag baint úsáide as an tsaoráid *Paypath*, rud a chiallaíonn nach féidir tuarastal a íoc ach amháin isteach i gcuntas bainc ainmnithe.

Tá íocaíocht tuarastail agus phá faoi réir asbhaintí reachtúla, i.e. Cáin Ioncaim (ÍMAT), Ranníocaíochtaí Aoisliúntais, Árachas Sóisialach Pá-Choibhneasa (ÁSPC).

Aoisliúntas

Beidh sé de dhualgas ar iontrálaithe nuacheapaithe a bheith rannpháirteach sa Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair agus ranníocaíochtaí aoisliúntais a íoc ag na rátaí cuí de réir fhorálacha An tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Is féidir sonraí na scéime seo a fháil ach cuairt a

thabhairt ar láithreán gréasáin an Choláiste.

Bíonn gach comhalta incháilithe den fhoireann páirteach go huathoibríoch i Scéim Pinsean na gColáistí Oiliúna ar ghlacadh le ceapachán dóibh. I gcomhréir le Scéim Pinsean na gColáistí Oiliúna, baintear asbhaintí suas go 6.5% ón tuarastal. Is féidir mionsonraí a fháil ar rialacháin a bhaineann le Scéim Pinsin na gColáistí Oideachais a fháil ón Oifig um Acmhainní Daonna sa Choláiste.

Beidh ar an té a cheapfar Ranniocaíocht Aoisliúntais Bhreise (ASC) a íoc faoi fhorálacha An Achta um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí, 2017.

Ní bheidh aois scoir éigeantach ag daoine a chur tús lena gcuid oibre sa tseirbhís phoiblí idir 1 Aibreán 2004 agus 31 Nollaig 2012 agus nach raibh sos fostaíochta acu de thréimhse ama níos faide ná sé mhí. Beidh aois scoir éigeantach de 70 ag gach duine eile a cheaptar.

Is féidir le baill foirne nach bhfuil incháilithe do bhallraíocht i Scéim Pinsean na gColáistí Oiliúna leas a bhaint as CCSP (Cuntas Coigiltis Scoir Pearsanta). Tá soláthróir ainmnithe CCSP ainmnithe ag an gColáiste agus ba cheart do bhaill foirne nach bhfuil incháilithe do bhallraíocht i Scéim Pinsean na gColáistí Oiliúna teagmháil a dhéanamh leis an Oifig Airgeadais chun tuilleadh eolais a fháil faoi CCSP.

Saoire Bhliantiúil

Anuas ar Laethanta Saoire Poiblí agus Laethanta Deonaithe an Choláiste ceadófar 20 lá oibre, ar a laghad, in aghaidh na bliana. Ba cheart saoire bhliantiúil a thógaint nuair nach bhfuil na mic léinn ar an gcampas agus ba cheart cead an Bhainisteoir Líne cuí a fháil roimhré.

Bronntar Laethanta Saoire Poiblí de réir fhorálacha an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997.

Saoire Bhreiteachta

Is féidir le fostaithe le tréimhse fostaíochta leanúnach de thrí mhí ar a laghad sa Choláiste pá breoiteachta a fháil faoi réir ag Scéim nua Saoire Breoiteachta na Seirbhíse Poiblí. Braitheann pá breoiteachta ar nósanna imeachta aisláithreachais an Choláiste a chomhlíonadh ó thús go deireadh.

Fostaíocht a Fhoirceannadh

Tá fógra i scríbhinn trí mhí féilire ar a laghad de dhíth chun éirí as an bpost seo.

Ar fhostaíocht a fhoirceannadh ach sula n-imítear ón gColáiste, ní mor do bhaill foirne gach leabhar, tuarascáil, meamram, comhfhreagras, páipéar, taifead, tuairisc, comhad lena n-áirítear sonraí ar chomhaid leictreonacha, dioscaí ríomhaire, dioscaí a bheadh taifeadta go leictreonach agus aon doiciméid eile agus gach maoin eile lena n-áirítear eochracha oifige ar leis an gColáiste iad nó a bhaineann le gnó nó gnóthaí an Choláiste atá i seilbh an duine den fhoireann nó faoina rialú nuair a dhéantar fostaíocht a fhoirceannadh a thabhairt ar ais.

Rúndacht

Le linn do dhuine a bheith ag obair i gColáiste Mhuire gan Smál d'fhéadfadh go mbeidh teacht aige/aici ar, nó d'fhéadfadh go gcloisfí eolas faoi bhaill foirne agus/nó faoi mhic léinn de chuid Choláiste Mhuire gan Smál, agus/nó faoi fheidhmiú ghnó an Choláiste. Táthar den tuairim gur faisnéis faoi rún aon fhaisnéis a faightear le linn do dhuine a bheith fostaithe sa Choláiste, le haon ghné de fhreagrachtaí no d'oibríochtaí an Choláiste san áireamh anseo. Níl cead aon chuid den eolas seo a roinnt ná a phlé ach amháin agus an duine a bheith i mbun a ghnáth-dhualgais, agus nach roinnfear an t-eolas seo le tríú páirtí ach amháin sa chás go bhfuil cead amhlaidh a dhéanamh. Tá sé de dhualgas ar dhuine gan taifid agus/nó comhaid a fhágáil ar bhealach ina mbeadh daoine neamhúdraithe in ann teacht orthu, agus is gá iad a stóráil go sábháilte i gcónaí.

Sláinte Agus Sábháilteacht

Cinntoidh Coláiste Mhuire gan Smál timpeallacht oibre atá sábháilte agus sláintiúil, chomh fada agus atá indéanta le réasún. Dá bhrí sin, tá sé mar dhualgas ar gach fostaí cúram réasúnta a dhéanamh chun a sláinte agus a sábháilteachta féin agus sláinte agus sábháilteachta daoine eile sa láthair oibre a chosaint. Is gá do gach fostaí beartais agus nósanna imeachta sláinte agus sábháilteachta atá i bhfeidhm i gColáiste Mhuire gan Smál a chomhlíonadh agus iad féin a chur ar an eolas faoin Ráiteas Sábháilteachta.

Tá sé de dhualgas ar fhostaithe an Trealamh Cosanta Pearsanta a tugadh dóibh a chaitheamh agus ní chuirfidh aon duine, d'aon ghnó nó trí thimpiste, isteach ar nó mí-úsáid a bhaint as aon uirlis, éadaí cosanta nó aon trealamh eile a chuirtear ar fáil sa láthair oibre ar mhaithe le cúiseanna sláinte agus sábháilteachta. Tá dualgas reachtaíochta ar fhostaithe a chinntiú go dtugtar tuairisc gan mhoill ar Fhoirm Thuairisce ar Thimpiste/ar Tharlúint don Oifigeach Sláinte faoi aon thimpist/eachtra a d'fhéadfadh tarlú.

Beidh ar an té a cheaptar don phost seo páirt iomlán a ghlacadh in aon obair a bhaineann le hoiliúint sláinte agus sábháilteachta de réir mar a éilíonn an Coláiste é.

Beartais, Rialacha agus Rialacháin an Choláiste

Is fostóir Earnála Poiblí é an Coláiste agus é faoi réir ag Comhaontuithe Náisiúnta, mar atá aontaithe ag na Comhpháirtithe Sóisialta Náisiúnta. Tá sé ceangailte chomh maith ag rialacháin, ag ciorcláin agus ag teoracha eisithe ar son an Rialtais ag Roinn an Airgeadais, ag an Roinn Oideachais agus Scileanna agus ag an Údarás um ArdOideachais.

Tá fostaíthe i gcónaí faoi réir forálacha bheartais éagsúla an Choláiste, agus rialacha agus rialacháin an Choláiste. Tá na beartais seo a leanas san áireamh ach d'fhéadfadh cinn eile a bheith i gceist freisin: Nósanna Imeachta maidir le Gearáin agus Araíonacht, Dínit san Ionad Oibre, Rialacha agus Rialacháin Scrúduithe, Beartas maidir le Ríomhaireacht Fhreagrach agus Úsáid Áiseanna Teicneolaíochta Faisnéise. Tá na beartais seo leagtha amach sa Lámhleabhar Foirne d'fhostaithe an Choláiste. Moltar do gach fostaí iad féin a chur ar an eolas faoi ábhair an Lámhleabhair, atá ar fáil ar leathanach gréasáin Acmhainní Daonna ar láithreán gréasáin an Choláiste.

5. IARRATAS AGUS PRÓISÉAS ROGHNAITHE

Modh Roghnaithe do Cheapachán

Gearrliostú

Tagann grúpa saineolais le chéile chun an gearrliosta a dhéanamh bunaithe ar na critéir réamhdhearbhaithe don phost.

De ghnáth bíonn níos mó ann iarrthóirí ná líon na bhfolúntas ann. I gcásanna go bhfuil líon na n-iarrthóirí chomh mór sin agus nach bhfuil sé praiticiúil iad go léir a chur faoi agallamh cé go gcomhlíonann siad na réamhchoinníollacha is féidir leis an gColáiste cinneadh a ghlacadh nach nglaofar ach líon áirithe chun agallaimh. Ní hionann seo is a rá nach bhfuil na daoine nach nglaohtar chun agallaimh oiriúnach chun an post a dhéanamh ach go bhfuil iarrthóirí áirithe ann agus óna bhfoirm iarratais tá an chuma air go bhfuil siad níos cáilithe agus/nó go bhfuil níos mó taithí chuí acu don phost. Mar sin, is den riachtanas é go gcuirtear gach eolas ábhartha ar an bhfoirm iarratais agus go léirítear go soiléir an tslí go gcomhlíontar na critéir atá sainithe don phost.

Agallamh

Is é An Bord Agallaimh a mholfaidh iarrthóir do cheapachán. Beidh an ceapachán bunaithe ar an moladh seo, ach amháin sa chás go gcuireann cúrsaí sláinte nó taifead fostaíochta mí-oiriúnach bac leis an gceapachán. Cruthófar painéal óna líonfar gach ceapachán mar Léachtóir/Léachtóir Cúnta Gaeilge le linn saolré an phainéil (12 mhí).

Beidh ar iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a sholáthar faoin taithí agus faoin oiliúint a luaitear sna hiarratais má iarrtar.

Scrúdú Dochtúra

Ar mhaithe le riachtanais maidir le sláinte a shásamh, d'fhéadfar go n-iarrfaí ar iarrthóirí rathúla, roimh cheapachán dóibh, páirt a ghlacadh i scagthástáil sláinte réamhfhostaíochta.

Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Beidh ar gach iarrthóir rathúil páirt a ghlacadh i ngrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Tabharfar sainthreoir maidir leis an bpróiseas seo ag an am cuí. Ní chuirfear iarrthóirí nach gcomhlíonann riachtanais an Choláiste maidir leis seo san áireamh do cheapachán.

Iarratais a chur isteach

Is féidir foirmeacha iarratais don bpost seo a íoslódáil ó láithreán gréasáin Choláiste Mhuire gan Smál. Is gá iarratais a chur trí r-phost chuig recruitment@mic.ul.ie leis and teideal **Léachtóir/Léachtóir Cúnta sa Ghaeilge**. Is gá iarratais a chur isteach roimh:

2.00 i.n Dé Céadaoin, 24 Iúil 2019

Ní ghlacfar le hiarratais atá déanach.

Ní bheidh an Coláiste freagrach as aon chostas, costais taistil san áireamh, a bheidh ar iarrthóirí maidir lena n-iarratas.

Sa chás go ndéanann aon iarrthóir, iad féin nó trí dhuine ar bith eile, stocaireacht ar mhaithe le tionchar a imirt ar thoradh an phróisis roghnúcháin ina f(h)ábhar féin, déanfar iad a dhícháiliú láithreach ón gcomórtas. Tabharfar neamhaird ar aon ionadaíocht a dhéanfar ar son iarrthóra, le cead nó gan cead an iarrthóra.

Is fostóir comhionannas deiseanna é Coláiste Mhuire gan Smál.

Cuirfear iarrthóirí ar ghearrliosta bunaithe ar an bhfaisnéis a sholáthraítear

Iúil 2019