



Ánra Teagaisc sa Ghaeilge (Cuspóir Sonraithe an Phoist)

CUR SÍOS GINEARÁLTA AR AN bPOST Dualgais agus Téarmaí & Coinníollacha Fostaíochta

1. RÉAMHRÁ

Is coláiste Caitliceach neamhspleách Oideachais agus Saorealaíon ar leibhéal ollscoile é Coláiste Mhuire gan Smál. Bunaíodh an coláiste in 1898 agus tá ceangal acadúil idir é agus Ollscoil Luimnigh. Tá sé ar an institiúid ardoideachais is sine i Luimneach. Tá méadú suntasach tagtha le blianta beaga anuas ar thairiscintí an Choláiste agus ag leathnú thar dhá champas nua-aimseartha, ceann amháin i gcoirlár Chathair Luimnigh agus ceann i nDurlas, Co. Thiobraid Arann. Tá níos mó ná 5,000 foghlaimeoir i bpobal na mac léinn, a ghlacann páirt i gcúig chlár céime déag fochéime agus réimse leathan de chlár iarchéime suas go dtí leibhéal dochtúireachta agus an leibhéal sin san áireamh. Bíonn baill foirne acadúla i mbun réimse leathan gníomhaíochtaí taighde, agus tá an taighde mar bhonn agus mar thaca ag an teagasc agus an fhoghlaím ar fad sa Choláiste.

Féachann CMgS lena mhic léinn a ullmhú don sármhaitheas gairmiúil agus lena n-acmhainneacht a chothú chun saol rathúil a chaitheamh.

2. PRÓIFÍL AN IARRATASÓRA AGUS SCÓIP AN PHOIST

Is mian le Coláiste Mhuire gan Smál Comhalta Teagaisc a cheapadh ar bhonn lánaimseartha, sainchuspóra fad is a bhaineann sealbhóir an phoist reatha leas as saoire. Tá sé beartaithe go gcuirfear tús leis an bpost i mí Eanáir 2027 agus go rachaidh sé in éag nuair a rachaidh an sealbhóir poist reatha ar ais ar a dhualgas tar éis saoire.

Faoi stiúir Cheann Roinne na Gaeilge agus Dhéan na nDán, comhlánóidh an t-iarrthóir rathúil roinn ghníomhach taighde le taifead acadúil seanbhunaithe, cuirfidh sé le teagasc agus maoirsiú na Gaeilge d'fhochéimithe agus do mhic léinn iarchéime thar na dámha agus cuirfidh sé le saol acadúil an choláiste.

Ceanglófar ar an té a cheapfar páirt a ghlacadh i múineadh agus i seachadadh na modúl sannta i gclár fochéime agus iarchéime an Choláiste, m.sh. an BA sna hEalaíona Liobrálacha, an MA (Múinte) sa Ghaeilge agus modúil roghnacha sna hEalaíona do mhic léinn B.Oid. Ar a bharr sin, beifear ag súil go ndéanfaidh an t-iarrthóir maoirseacht ar thráchtas taighde fochéime. Chomh maith leis sin, beidh ar an duine a cheapfar páirt a ghlacadh i bhforbairt clár, agus leagfar dualgais riaracháin air.

Tá tiomantas do theagasc agus d'fhoghlaím ar ardchaighdeán i dtimpeallacht ildisciplíneach mac léinn-lárnach riachtanach. Ní mór don té a cheapfar fianaise a léiriú go bhfuil sé tiomanta do thimpeallacht ildisciplíneach ina n-oibríonn sé le comhghleacaithe eile i nDámh na nDán. Ní mór fianaise a thaispeáint ar thiomantas do shármhaitheas sa teagasc, sa taighde agus sa ghníomhaíocht scolártha leanúnach. Beidh sárscileanna ag an té a cheapfar sa Ghaeilge idir scríofa agus labhartha agus tiomantas d'úsáid agus d'fhorbairt na teanga ar fud an Choláiste.

Cáilíochtaí & Scileanna Riachtanacha (.i. iad siúd, nach mbeadh iarrthóir in ann an post a dhéanamh dá n-uireasa. Iarratais nach léiríonn go soiléir go bhfuil na bunriachtanais ag iarrthóirí, ní dhéanfar iad a chur ar ghearrliosta):

- a) Cáilíocht tríú leibhéal, ag leibhéal Máistreachta nó níos airde, sa Ghaeilge;
- b) Taithí ábhartha ar theagasc na Gaeilge;
- c) Sárscileanna idirphearsanta agus cumarsáide;
- d) Tiomantas soiléir do theagasc agus d'fhoghlaím ar ardchaighdeán i dtimpeallacht ildisciplíneach mac léinn-lárnach;
- e) Saineolas ar **Theanga agus Litríocht na Nua-Ghaeilge**.

Ní mór d'iarrthóirí a léiriú go soiléir ina n-iarratas conas a chomhlíonann siad gach ceann de na réamhriachtanais sin.

Is innholta go mbeadh ag iarrthóirí chomh maith:

- f) 2 bhliain ar a laghad de thaithí ábhartha ag teagasc na Gaeilge.

Tabhair do d'aire go bhféadfadh impleachtaí a bheith ag polasaí reatha an rialtais maidir le hathfhostú iarrthóirí atá ag fáil pinsean earnála poiblí faoi láthair.

3. SAINCHUNTAS POIST

Caidreamh Tuairiscithe

Ceanglaítear ar an té a cheapfar na dualgais a ghabhann leis an bpost a chomhlíonadh, faoi threoir ghinearálta Cheann na Roinne, a dtuairiscíonn sé/sí dó/di, agus a bhfuil sé/sí freagrach as na dualgais sin a chomhlíonadh ar an gcéad dul síos. Tuairisceoidh an té a cheapfar tríd an gCeann Roinne chuig Déan na nEalaíon agus chuig Uachtarán an Choláiste agus/nó chuig Oifigigh eile an Choláiste a ainmneoidh an tUachtarán ó am go ham.

Rachaidh sé/sí i dteagmháil le Cinn na Roinne agus leo siúd atá i bpoist cheannaireachta/bhainistíochta laistigh de Dhámh na nEalaíon agus le pearsanra eile de chuid an Choláiste agus comhlachtaí ábhartha de chuid an Choláiste le linn dóibh na dualgais a ghabhann leis an bpost a chomhlíonadh. I gcás go mbeidh cuid de na dualgais agus freagrachtaí céanna ag sealbhóirí poist eile laistigh den Choláiste, breithneoidh Uachtarán an Choláiste an méid sin.

Féadfar an caidreamh tuairiscithe a leasú, ag teacht le riachtanais seirbhíse agus forbairtí sa Choláiste.

Dualgais agus Freagrachtaí

1. Teagasc agus measúnú ag an leibhéal fochéime. Dearadh clár/modúl, teagasc, ceardlanna, obair mheasúnaithe, maoirseacht ar thionscadail taighde;
2. Cuairt a thabhairt ar mhic léinn ar socrúchán lasmuigh den champas agus ar chúrsaí Gaeltachta;
3. Straitéisí teagaisc agus foghlama a fhorbairt;
4. Siollabais, curaclaím agus cláir a dheardh;
5. Dul i mbun dualgais riaracháin acadúla agus páirt a ghlacadh i gcrúinnithe Roinn na Gaeilge agus obair Dhámh na nEalaíon, freastal ar agus páirt a ghlacadh i gcrúinnithe de chuid Roinn na Gaeilge, Dhámh na nEalaíon agus grúpaí eile de chuid an Choláiste;
6. Freastal ar gach cruinniú den Bhord Scrúdaithe agus páirt a ghlacadh iontu;

7. Páirt a ghlacadh i dtionscadail agus liostáil i gcoistí ábhartha.

Áireoidh na dualgais freisin oibriú ar chlár fochéime an Choláiste de réir mar is gá chomh maith le clár iarchéime, lena n-áirítear Dioplóma, Máistreacht agus leibhéal Ph.D. Ina theannta sin, beidh ar an duine a cheapfar páirt a ghlacadh i cibé clár a chinnfidh an Coláiste i gcomhar leis an Ollscoil.

Níl an liosta de na dualgais agus na freagrachtaí uileghabhálach. Ní gá go mbeadh comhlíonadh an réimse iomlán dualgas teoranta d'aon duine aonair amháin, mar éilíonn an obair go bhfeidhmeoidh an fhoireann ar bhealach solúbtha, agus go n-oibreoidh siad le chéile mar fhoireann. Coinníonn an Coláiste an ceart dualgais nua a leagan agus/nó baill foirne a athleagan chuig réimsí eile den Choláiste, mar fhreagra ar riachtanais seirbhíse.

4. TÉARMAÍ AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Ginearálta

Síneoidh gach duine a fhostaítear conradh cuí, ina mbeidh téarmaí agus coinníollacha na fostaíochta. Tugtar cur síos ar an bpost do gach iarrthóir ar fhostaíocht agus beidh sé seo mar chuid de dhoiciméadú an chonartha.

Áit Oibre

Is é Coláiste Mhuire gan Smál, Luimneach príomhionad oibre an té a cheapfar, agus d'fhéadfadh go mbeadh gá le clár a sheachadadh ar champas Dhurlais ó am go chéile. Forchoimeádann an Coláiste an ceart chun a cheangal ar an té a cheapfar oibriú ó aon áit eile.

Is ceanglas de chuid an Choláiste é go gcaithfidh an té a cheapfar cónaí laistigh d'achar inaistrithe ón gColáiste.

Eisiach Seirbhíse agus Obair Sheachtrach

Beidh ar an duine a cheapfar a c(h)uid airde agus cumais lánaimseartha a dhíriú ar a c(h)uid dualgas le linn a (h)uaireanta oibre sa Choláiste agus gníomhú ar mhaithe le leas an Choláiste i gcónaí. Mar sin de, fad a bheidh an t-iarrthóir rathúil ag obair sa Choláiste, ní fhéadfaidh sé/sí, gan toiliú i scríbhinn roimh ré ón gColáiste, a bheith gníomhach nó bainteach go gníomhach in aon slí, go díreach nó go hindíreach, in aon ghnó nó gnóthas eile a bhfuil nó gur dó go mbeadh sé sin ag teacht salach ar leasanna an Choláiste nó ar chomhlíonadh na ndualgas ar fostaíodh an duine chuige.

Seachas léachtaí a thabhairt ó am go chéile in áiteanna eile, leabhair agus ábhair liteartha ócáideacha a scríobh, ní dhéanfaidh an té a cheapfar, le linn a thréimhse oifige, obair sheachtrach íoctha mura bhfuil cead faighte aige ón Leas-Uachtarán Gnóthaí Acadúla (VPAA) obair den sórt sin a dhéanamh ar na téarmaí agus coinníollacha mar a comhaontaíodh don ghnóthas áirithe atá i gceist. I ngach cás, tá sé de dhualgas ar an té a cheapfar cead a fháil roimh ré ón VPAA i scríbhinn. Tá sé de dhualgas freisin, i ngach cás, ar an té a cheapfar a chur in iúl don duine nó don chomhlacht dá bhfuil an obair á déanamh, go bhfuil an obair á déanamh i gcáil phríobháideach agus nach féidir leis an gColáiste a bheith freagrach in imthosca ar bith as an obair sin.

Tréimhse Phromhaidh

Tá an ceapachán faoi réir ag an tréimhse phromhaidh 6 mhí chaighdeánach a chur i gcrích go sásúil. Féadfar an tréimhse phromhaidh a fhadú de rogha an Choláiste ach ní rachaidh sé thar 11 mhí

ar aon nós. Cuirfidh neamhláithreachtaí le linn na tréimhse promhaidh síneadh leis an tréimhse phromhaidh. Déanfar athbhreithniú ar fheidhmíocht agus iompar le linn na tréimhse promhaidh trí phróiseas cruinnithe measúnaithe. Is faoi rogha an Cholaíste a bheidh deireadh fostaíochta le linn na tréimhse promhaidh, ar chúis ar bith nó gan chúis ar bith. Ní bheidh feidhm ag an nós imeachta smachta maidir le dífhosú le linn promhaidh i gcás fostaíthe atá ar promhadh agus atá fostaíthe ag CMgS ar feadh tréimhse is giorra ná 12 mhí..

Uaireanta Tinrimh

Is í an ghnáth-sheachtain oibre ná 39 uair sa tseachtain nó 7.8 uair sa lá, Luan go hAoine. Táthar ag súil go mbeidh an té a cheapfar i láthair de ghnáth agus ar fáil don fhoireann agus do mhic léinn araon le linn gnáthuaireanta an Cholaíste, Luan go hAoine. D'fhéadfadh go mbeadh ar an té a cheapfar a bheith ag obair ó am go chéile tráthnóna agus ag an deireadh seachtaine.

Ceanglaítear ar bhaill foirne acadúla seoladh ríomhphoist MIC a sholáthar do mhic léinn inar féidir teagmháil a dhéanamh leo. Ní mór dóibh freisin uimhir theileafóin a sholáthar d'Údaráis an Cholaíste inar féidir teagmháil a dhéanamh leis/leí le linn amanna nach seimeastar iad. Ní thabharfaidh Údaráis an Cholaíste uimhreacha teagmhála do mhic léinn, áfach.

Tuarastal

Tá scála tuarastail an phoist seo faofa ag an Roinn Oideachais, an Roinn Breisoideachais agus Ardoideachais, Taighde, Nuálaíochta agus Eolaíochta agus an tÚdarás um Ard-Oideachas ag teacht le Beartas an Rialtais ar luach saothair na hEarnála Poiblí. Déanfar an ceapachán ar an scála tuarastail ag pointe atá ag teacht le Beartas Pá reatha an Rialtais. Ag teacht le gach brainse eile den Státseirbhís agus den tSeirbhís Phoiblí, ní cheadaítear margáil aonair le haghaidh méaduithe tuarastail. Ar phointe iontrála ar an scála tuarastail a thosóidh iontrálaithe nua sa Státseirbhís nó san Earnáil Phoiblí mar atá sainithe i gCiorclán 18/2010.

Le héifeacht ó 1^ú Meitheamh 2026 is é an scála tuarastail bliantúil do Chomhalta Teagaisc ná:

€39,277, €41,437, €42,391, €44,313, €45,522, €46,883, €48,160, €49,448, €50,436, €52,985.

Bronntar incrimintí de réir comhaontuithe pá náisiúnta.

Íocfar an tuarastal ar bhonn míosúil ar an 25ú lá de gach mí, nó ar an Aoine roimhe sin más ag an deireadh seachtaine a thiteann an 25ú lá, leis an tsaoráid Paypath. Tá íocaíocht tuarastail agus pá faoi réir asbhaintí reachtúla, .i. Cáin Ioncaim (ÍMAT), Ranníocaíochtaí Aoisliúntais, Árachas Sóisialach Pá-Choibhneasa (ÁSPC) agus Muirear Sóisialta Uilíoch (MSU).

Aoisliúntas

Ceanglófar ar iontrálaithe nua sa tseirbhís phoiblí páirt a ghlacadh i Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair agus ranníocaíochtaí Aoisliúntais a íoc ag na rátaí cuí de réir fhorálacha an Achta um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012 .

Cuimsítear gach duine incháilithe eile le Scéim Pinsean na gColáistí Oideachais go huathoibríoch ar a gceapachán. I gcomhréir le Scéim Pinsean na gColáistí Oideachais, déantar asbhaintí dar luach 6.5% a bhaint den tuarastal.

Beidh ar an té a cheapfar Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise (ASC) a íoc faoi fhorálacha Acht na Seirbhíse Poiblí agus na bPinsean, 2017.

Ní bheidh aon aois scoir éigeantach ag ceapaithe a thosaigh ag obair sa tseirbhís phoiblí idir an 1 Aibreán 2004 agus an 31 Nollaig 2012 agus nach raibh sos fostaíochta níos faide ná 6 mhí acu. Is é 70 bliain d'aois an aois scoir éigeantach a bheidh ag gach duine eile a cheapfar.

Laghdú Pinsin

Má bhí an té a cheapfar fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó sa chás go n-íoctar pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí le linn a n-athfhostaithe beidh an pinsean sin faoi réir lacáiste de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha eile), 2012.

Tabhair do d'aire le do thoil: Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo, tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Roinn/Oifig/Comhlacht fostaitheach le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i leith ceapacháin don phost seo.

Saoire bhliantúil

Chomh maith le Laethanta Saoire Poiblí, ceadófar ar a laghad 20 lá oibre in aghaidh na bliana. Ba cheart saoire bhliantúil a ghlacadh nuair nach mbíonn mic léinn i láthair ar an gcampas, agus is gá don Bhainisteoir Líne ábhartha an tsaoire a fhaomhadh roimh ré.

Ceadaítear Laethanta Saoire Poiblí de réir fhorálacha an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997.

Saoire bhreuiteachta

Féadfar pá breuiteachta a cheadú d'fhostaithe a bhfuil fostaíocht leanúnach 3 mhí ar a laghad 7 sa Choláiste acu faoi réir théarmaí Scéim Pá Breuiteachta na Seirbhíse Poiblí. Bíonn pá breuiteachta ag brath ar chomhoibriú iomlán agus ar chomhlíonadh iomlán nósanna imeachta an Choláiste chun asláithreacht a bhainistiú.

Foirceannadh Fostaíochta

Teastaíonn fógra scríofa míosa féilire **amháin** ar a laghad chun éirí as an bpost seo.

Ar fhoirceannadh na fostaíochta agus roimh dóibh an Choláiste a fhágáil, ní mór do bhaill foirne a thabhairt ar ais don Choláiste gach leabhar, tuarascáil, meabhrán, comhfhreagras, páipéar, taifead, tuairisc, comhad lena n-áirítear sonraí i gcomhaid leictreonacha, diosca ríomhaire, diosca atá taifeadta go leictreonach, agus gach doiciméadúchán eile, agus gach maoin eile, lena n-áirítear eochracha oifigí, ar leis an gColáiste iad nó a bhaineann lena ghnó nó lena ghnóthaí atá i seilbh baill foirne nó faoina c(h)úram nuair a dhéantar an fhostaíocht a fhoirceannadh.

Rúndacht

Le linn dó/di a bheith ag obair i gColáiste Mhuire gan Smál, d'fhéadfaí go mbeadh rochtain ag an té a cheapfar ar fhaisnéis, nó d'fhéadfaí go gcloisfeadh siad faisnéis, maidir le baill foirne agus/nó mic léinn agus/nó feidhmiú agus gnó an Choláiste. Meastar gur faisnéis rúnda atá i bhfaisnéis den sórt sin, lena n-áirítear aon ghné de fhreagrachtaí nó d'fheidhmíochtaí an Choláiste, arna fáil le linn na fostaíochta sa Choláiste. Ní fhéadfar faisnéis a bhaineann le mic léinn, baill foirne nó gnó ar bith eile den Choláiste a nochtadh ná a phlé ar chuntar ar bith ach amháin i bhfeidhmiú na ngnáthdhualgas agus ní chuirfear an fhaisnéis sin in iúl do thríú páirtithe mura bhfuil údarás ann é sin a dhéanamh. Ina theannta sin, ní fhéadfar taifid a fhágáil sa chaoi is go bhféadfadh daoine neamhúdaraithé iad a rochtain agus is gá taifid a choimeád go slán sábháilte nuair nach mbíonn siad ag teastáil a thuilleadh.

Sláinte & Sábháilteacht

Déanfaidh Coláiste Mhuire gan Smál timpeallacht oibre atá slán agus sábháilte a áirithiú, a mhéid is féidir sin le réasún. A Ttá sé de dhualgas ar gach fostaí cúram réasúnta a ghlacadh a s(h)láinte agus a s(h)ábháilteacht féin, agus sláinte agus sábháilteacht daoine eile, san ionad oibre a chosaint. Ní mór do gach fostaí cloí le gach polasaí agus nós imeachta sláinte agus sábháilteachta atá i bhfeidhm i gColáiste Mhuire gan Smál agus eolas a chur air/uirthi féin ar an Ráiteas Sábháilteachta.

Ní mór d'fhostaithe an Trealamh Cosanta Pearsanta arna thabhairt dóibh a chaitheamh, agus ní chuirfidh duine ar bith isteach ar aon fhearas, éadaí cosanta nó trealamh eile arna gcur ar fáil san ionad oibre chun críocha sláinte agus sábháilteachta, ná ní bhainfidh siad mí-úsáid astu, d'aon turas ná go meargánta. Ceanglaítear go reachtúil/dlíthiúil ar fhostaithe a áirithiú go ndéantar aon timpiste/tarlúint a thuairisciú go pras don Oifigeach Sláinte agus Sábháilteachta ar Fhoirm Tuairiscithe CMgS ar Thimpiste/ar Tharlúint.

Beartais, Rialacha agus Rialacháin an Choláiste

Fostóir eanála poiblí is ea an Coláiste agus tá sé faoi cheangal ag Comhaontuithe Náisiúnta. Tá sé faoi cheangal freisin ag rialacháin, ciorcláin agus treoracha a eisíonn an Roinn Airgeadais, an Roinn Oideachais, an Roinn Breisoideachais agus Ardoideachais, Taighde, Nuálaíochta agus Eolaíochta agus an tÚdarás um Ard-Oideachas thar ceann an Rialtais.

Bíonn fostaith faoi réir fhorálacha beartais, rialacha agus rialacháin an Choláiste i gcónaí. Áirítear leis na beartais sin ach gan a bheith teoranta dóibh Beartais Smachta agus Chasaoide, Dínit ag an Ionad Oibre, Rialacha agus Rialacháin Scrúdaithe, an Beartas maidir le hÚsáid Fhreagrach Ríomhairí, agus Úsáid Acmhainní Teicneolaíochta Faisnéise. Tá achoimre ar na beartais sin le fáil sa Lámhleabhar Foirne d'fhostaithe an Choláiste Ní mór do gach fostaí eolas a chur ar a bhfuil sna Beartais agus Nósanna Imeachta ar Thairseach Foirne an Choláiste.

5. AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN

Modh Roghnúcháin don cheapachán

Gearrliostú

Tiocfaidh sainghrúpa le chéile chun gearrliostú a dhéanamh de na hiarrthóirí bunaithe ar critéir réamhdhearbhaithe.

Is iad seo a leanas na critéir a úsáidfear chun iarrthóirí a ghearrliostú don cheapachán seo:

- Cáilíocht tríú leibhéal, ag leibhéal Máistreachta nó níos airde, sa Ghaeilge;
- Taithí ábhartha ar theagasc na Gaeilge;
- Saineolas ar **Theanga agus Litríocht na Nua-Ghaeilge**.

Is mó an líon iarratas a fhaightear ar phost ná an líon iarratas is gá chun an folúntas a líonadh go hiondúil. In ainneoin go bhféadfadh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, dá mbeadh an líon sin iarratas ar an bpost ann nach bhféadfaí go praiticiúil gach aon iarrthóir a chur faoi agallamh, d'fhéadfadh an Coláiste a chinneadh nach gcuirfí faoi agallamh ach líon áirithe iarrthóirí. Ní hionann é sin agus a rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach don phost. Is é atá ann ná go bhfuil iarrthóirí áirithe ann agus dealraíonn sé, bunaithe ar a n-iarratas, go bhfuil siad níos cáilithe agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu. Mar sin, is den riachtanas é go gcinnteoidh gach aon iarrthóir go gcuirfidh siad an fhaisnéis ábhartha go léir san iarratas agus go léireoidh siad go soiléir conas mar a chomhlíonann siad na critéir atá sainithe don phost.

Agallamh

Déanfaidh Bord Agallaimh moladh maidir le ceapachán. Beidh an ceapachán bunaithe ar an moladh sin, ach amháin nuair is gá imeacht de bharr cúrsaí sláinte nó taifead mí-oiriúnach i bhfostaíocht roimhe seo. Bunófar painéal óna líonfar ceapacháin don phost mar **Chomhalta Teagaisc le Gaeilge** le linn shaolré an phainéil (24 mí).

Scagadh Sláinte Réamhfhostaíochta

D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí rathúla, roimh a gceapachán, dul faoi scagthástáil sláinte réamhfhostaíochta chun na riachtanais maidir le sláinte a chomhlíonadh.

Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána

Féadfar a cheangal ar iarrthóirí rathúla dul faoi ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána.. Cuirfear treoracha soiléire ar an bpróiseas sin ar fáil in am is i dtráth. Cuirfear as an áireamh don cheapachán iarrthóirí nach geloíonn le riachtanais an Choláiste ina leith sin. . Maidir le hiarrthóirí a raibh cónaí orthu lasmuigh d'Éirinn ar feadh tréimhse charnach 36 mhí nó níos mó agus iad 18 mbliana d'aois nó níos mó, ní mór dóibh Deimhniú Imréitigh a sholáthar ó na póilíní sa tír nó sna tíortha a raibh cónaí orthu. Tabhair faoi deara gur faoin iarrthó atá sé aon chostas a bhaineann leis an bpróiseas sin a íoc

Iarrthóirí lasmuigh den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE)

Fáiltíonn Coláiste Mhuire gan Smál roimh iarratais ó iarrthóirí lasmuigh de LEE, ach ba cheart do na hiarrthóirí sin eolas a chur ar bheartas ábhartha an Rialtais sula ndéanann siad iarratas. Tá tuilleadh faisnéise ón Roinn Fiontar, Trádála agus Fostaíochta ar fáil anseo: [Economic migration policy - DETE \(enterprise.gov.ie\)](https://www.economicmigrationpolicy-department.gov.ie/)

Iarratais a Dhéanamh

Ní mór iarratais a chur isteach ar fhoirm iarratais oifigiúil i bhformáid chlóschríofa. Ní ghlacfar le hiarratais atá lámhscríofa nó neamhiomlán. Is féidir foirmeacha iarratais don phost seo a íoslódáil ó shuíomh Gréasáin Choláiste Mhuire gan Smál. www.mic.ul.ie/about-mic/vacancies. Ní mór iarratais a chur isteach ar ríomhphost chuig recruitment@mic.ul.ie agus teideal an ábhair **Comhalta Teagaisc le Gaeilge** tráth nach déanaí ná:

2 i.n. Dé Céadaoin, 18 Samhain 2026

Ní ghlacfar le hiarratais dheireanacha

Seolfar admháil ar iarratas laistigh de 2 lá oibre tar éis chur isteach an iarratais Déan cinnte féachaint sa Turscar agus sa Dramhphost mar d'fhéadfadh sé tarlú go ndéanfaí an admháil a sheoladh ann bunaithe ar shainroghanna do chuntais ríomhphoist Mura bhfaigheann tú admháil laistigh de 2 lá oibre tar éis duit d'iarratas a chur isteach, déan teagmháil le do thoil leis an Oifig AD trí ríomhphost a sheoladh chuig hr@mic.ul.ie.

Ní bheidh an Coláiste freagrach as aon chostais, costais taistil san áireamh, arna dtabhú ag iarrthóirí i dtaca lena n-iarratas.

Dícháileofar iarrthóirí de bharr canbhasála. Dícháileofar ón gcomórtas aon iarracht a dhéanfaidh iarrthóir go pearsanta nó trí dhuine ar bith eile, thar a c(h)eann, le canbhasáil a dhéanamh nó tionchar a imirt ar thoradh an phróisis roghnóireachta/agallaimh ina f(h)abhar. Ní thabharfar aird ar aon uirill a dhéantar thar ceann iarrthóra, i ngan fhios dó/di.

Is fostóir comhionannas deiseanna é Coláiste Mhuire gan Smál. Bronnadh dámhachtain chré-umha Athena SWAN ar Choláiste Mhuire gan Smál mar aitheantas ar ár dtiomantas do chur chun cinn an chomhionannais agus na cothromaíochta deiseanna do chách san ardoideachas.

Deireadh Fómhair 2026