



## **ÁnraTeagaisc i Roinn na Gaeilge (Post Sainchuspóra)**

### **SAINCHUNTAS POIST Dualgais agus Téarmaí & Coinníollacha Fostaíochta**

#### **1. RÉAMHRÁ**

Is coláiste Caitliceach neamhspleách Oideachais agus Saorealaíon ar leibhéal ollscoile é Coláiste Mhuire gan Smál. Bunaíodh an coláiste in 1898 agus tá ceangal acadúil idir é agus Ollscoil Luimnigh. Tá sé ar an institiúid ardoideachais is sine i Luimneach. Rinneadh fairsingiú mór ar an gColáiste le roinnt blianta anuas, agus tá méadú tagtha ar na cláir acadúla atá ar fáil sa Choláiste ar dhá champas iontacha dá réir sin: campas i gcroílár Chathair Luimnigh agus campas eile i nDurlas, Co. Thiobraid Árann. Tá breis is 5,000 foghlaimoír sa phobal éagsúil mac léinn, agus tá deich gcinn de chláir chéime mar aon le réimse leathan clár iarchéime chomh fada le leibhéal dochtúireachta á gcur ar fáil. Bíonn réimse leathan gníomhaíochtaí taighde acadúil ghairmiúil ar siúl ag an bhfoireann acadúil, agus is é an taighde sin atá mar bhonn agus mar thaca ag an teagasc agus ag an bhfoghlaim ar fad sa Choláiste.

Féachann CMgS lena mhic léinn a ullmhú don sármhaitheas gairmiúil agus lena n-acmhainneacht a chothú chun saol rathúil a chaitheamh.

#### **2. PRÓIFÍL AN IARRTHÓRA AGUS RAON FEIDHME AN PHOIST**

Is mian le Coláiste Mhuire gan Smál Ánra Teagaisc a cheapadh ar bhonn sainchuspóra lánaimseartha fad a bheidh an sealbhóir poist reatha ar saoire mháithreachais. Tá sé beartaithe go gcuirfear tús leis an bpost i bhfómhar 2020 agus tiocfaidh deireadh leis nuair a fhillfidh an sealbhóir poist reatha ar an obair tar éis na saoire máithreachais.

Faoi stiúir Cheann Roinn na Gaeilge agus Dhéan Dhámh na nDán, cuirfidh an t-iarrthóir rathúil le roinn atá gníomhach sa taighde ag a bhfuil cuntas teiste acadúil dea-bhunaithe, cuirfidh sé le teagasc na Gaeilge agus leis an maoirseacht do mhic léinn fochéime agus iarchéime sna dámha éagsúla, agus cuirfidh sé leis an saol acadúil sa choláiste.

Beidh ar an té a cheapfar páirt a ghlacadh i dteagasc agus i seachadadh modúl a shannfar dó ar chlár fochéime agus iarchéime sa Choláiste, mar shampla BA sna hEalaíona Liobrálacha, MA (Múinte) sa Ghaeilge, agus modúil roghnacha sna hEalaíona do mhic léinn ar an gclár B.Oid. Ina theannta sin, beifear ag súil go ndéanfaidh an t-iarrthóir tráchtas taighde a stiúradh ar leibhéal fochéime. Ina theannta sin, beidh ar an té a cheapfar a bheith rannpháirteach i bhforbairt clár, agus sannfar dualgais riaracháin dó.

Tá tiomantas don teagasc agus don fhoghlaim ardchaighdeáin i dtimpeallacht ildisciplíneach atá dírithe ar mhic léinn ina ghné riachtanach den phost seo. Ní mór don té a cheapfar fianaise a léiriú ar thiomantas láidir do thimpeallacht ildisciplíneach agus d'obair i gcomhar le comhghleacaithe eile i nDámh na nDán. Ní mór fianaise a léiriú ar thiomantas don sármhaitheas sa teagasc, sa taighde

agus sa léann leanúnach. Beidh ag an té a cheapfar sárscileanna Gaeilge, idir labhartha agus scríofa, agus tiomantas d'úsáid agus d'fhorbairt na teanga ar fud an Choláiste.

**Cáilíochtaí & Scileanna Bunriachtanacha** (.i. na scileanna sin nach mbeadh sé ar chumas an iarrthóra an post a dhéanamh dá n-uireasa. Ní chuirfear ar an ngearrliosta ach na hiarratais sin ina léirítear go soiléir go bhfuil na bunriachtanais ag na hiarrthóirí):

1. Cáilíocht iarchéime ábhartha ar leibhéal dochtúireachta
2. Taithí ábhartha 2 bhliain ar theagasc na Gaeilge ag an tríú leibhéal
3. Próifíl láidir taighde atá ag teacht leis an gcéim sa ghairm
4. Sárscileanna cumarsáide agus idirphearsanta
5. Sármhaitheas sa Ghaeilge, idir labhartha agus scríofa
6. Tiomantas don teagasc agus don fhoghlaim ardchaighdeáin i dtimpeallacht ildisciplíneach atá dírithe ar mhic léinn
7. Fianaise ar thiomantas do bheith ag obair i dtimpeallacht ildisciplíneach in éineacht le comhghleacaithe eile i nDámha an Choláiste.
8. Fianaise ar thiomantas don sármhaitheas sa teagasc, sa taighde agus sa léann leanúnach.
9. Saineolas sa **Nua-Ghaeilge** agus i **Nua-Litríocht na Gaeilge**.

**Ní mór d'iarratasóirí a léiriú go soiléir ina n-iarratas conas mar a chomhlíonann siad na réamhriachtanais sin ar fad.**

*Tabhair faoi deara go bhféadfaí go mbeadh tionchar ag an mbeartas rialtais reatha ar athfhostú iarratasóirí a bhfuil pinsean earnála poiblí á fháil acu faoi láthair.*

### **3. CUR SÍOS AR AN BPOST**

#### **Caidreamh Tuairiscithe**

Ceanglaítear ar an té a cheapfar na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh faoi réir threorú ginearálta Cheann na Roinne dá dtuairisceoidh sé/sí agus dá mbeidh sé/sí freagrach as comhlíonadh na ndualgas sin ar an gcéad dul síos. Tuairisceoidh an té a cheapfar trí Cheann na Roinne do Dhéan na nDán agus d'Uachtarán an Choláiste agus/nó d'Oifigeach ar bith eile den Choláiste a d'fhéadfadh an tUachtarán a ainmniú ó am go ham.

Beidh sé/sí i dteagmháil le Cinn Roinne agus leo siúd a bhfuil post ceannaireachta nó bainistíochta acu i nDámh na nDán, agus le pearsanra eile an Choláiste agus le comhlachtaí ábhartha sa Choláiste agus é/í i mbun na ndualgas a bhaineann leis an bpost seo. I gcás aon dúbláil i dtéarmaí na ndualgas agus na bhfreagrachtaí atá ag sealbhóirí poist eile sa Choláiste, is é Uachtarán an Choláiste a thabharfar breith ar an gceist.

Féadfar leasú a dhéanamh ar an gcaidreamh tuairiscithe i gcomhréir le riachtanais seirbhísí agus forbairtí sa Choláiste.

#### **Dualgais agus Freagrachtaí**

1. Teagasc agus measúnú ar leibhéal fochéime. Cláir/modúil a dhearadh, teagasc, ceardlanna a reáchtáil, obair mheasúnaithe, tionscadail taighde a stiúradh
2. Cuairt a thabhairt ar mhic léinn atá ar shocrúchán oibre lasmuigh den champas agus ar chúrsaí sa Ghaeltacht
3. Straitéisí teagaisc agus foghlama a fhorbairt
4. Siollabais, curaclaim agus cláir a dhearadh

5. Dualgais riaracháin acadúla a chomhlíonadh agus a bheith rannpháirteach i gcruinnithe Roinn na Gaeilge agus in obair Dhámh na nDán, freastal ar chruinnithe Roinn na Gaeilge, Dhámh na nDán agus grúpaí eile sa Choláiste, agus a bheith rannpháirteach iontu
6. Freastal ar gach cruinniú de Bhord na Scrúduithe agus a bheith rannpháirteach iontu
7. Comhairliúchán a dhéanamh le mic léinn agus leis an bpobal níos leithne
8. A bheith rannpháirteach i dtionscadail agus ar choistí ábhartha

Cuimseofar leis na dualgais freisin obair a dhéanamh ar chláir fochéime an Choláiste de réir mar is gá, mar aon le cláir iarchéime lena n-áirítear ar leibhéal dioplóma, máistreachta agus PhD. Ina theannta sin, beidh ar an té a cheapfar a bheith rannpháirteach sna cláir sin a chinnfidh an Coláiste i gcomhar leis an Ollscoil.

Ní liosta iomlán é an liosta sin de na dualgais agus na freagrachtaí. Ní bhaineann feidhmiú réimse iomlán na ndualgas le haon duine amháin, mar éilítear leis an obair go mbeidh na baill foirne ag feidhmiú ar bhealach solúbtha agus go gcomhoibreoidh siad le chéile mar fhoireann. Coimeádann an Coláiste de cheart aige féin dualgais nua a shannadh agus/nó baill foirne a athshannadh ar réimsí eile den Choláiste mar fhreagairt ar riachtanais seirbhíse.

#### **4. TÉARMAÍ AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA**

##### **Ginearálta**

Síneoidh gach fostaí conradh oiriúnach ina leagfar amach téarmaí agus coinníollacha na fostaíochta. Cuirtear cur síos ar an bpost ar fáil do gach iarratasóir, agus beidh an cur síos sin ina chuid de dhoiciméadúchán an chonartha.

##### **Ionad oibre**

Is é Coláiste Mhuire gan Smál, Luimneach, príomhionad oibre an té a cheapfar. D'fhéadfaí gur ghá freisin cláir a sheachadadh ar ár gcampas i nDurlas ó am go chéile. Coimeádann an Coláiste de cheart aige féin iarraidh ar an té sin dul ag obair in ionad eile.

Éilíonn an Coláiste go mbeidh an té a cheapfar ina c(h)ónaí laistigh d'achar réasúnta ón gColáiste. Mar thoradh ar shrianta sláinte poiblí atá i bhfeidhm faoi láthair, d'fhéadfaí go mbeadh sé de cheangal ar an té a cheapfar a bheith ag obair ón mbaile an t-am ar fad nó cuid den am go dtí go n-osclófar Campas an Choláiste arís.

##### **Eisiachas seirbhíse agus obair sheachtrach**

Éileofar ar an té a cheapfar lán a (h)airde agus a c(h)umais a thabhairt ar dhualgais an phoist i rith uaireanta oibre an Choláiste agus gníomhú ar mhaithe leis an gColáiste an t-am go léir. Dá bhrí sin, fad atá an té a cheapfar ag obair sa Choláiste, ní féidir leis/léi, gan cead i scríbhinn a fháil ón gColáiste roimh ré, a bheith rannpháirteach ná gabháil d'aon ghnó nó d'aon ghnóthas eile, go díreach nó go hindíreach, i gcás ina mbeidh sé sin nó i gcás inar dhócha go mbeadh sé sin ag teacht salach ar leas an Choláiste nó ar fheidhmíocht na ndualgas atá le comhlíonadh ag an té sin faoi na téarmaí fostaíochta.

Lasmuigh de léachtaí a thabhairt in áiteanna eile ó am go chéile, agus leabhair agus ábhair liteartha eile a scríobh ó am go chéile, ní dhéanfaidh an té a cheapfar, i rith na fostaíochta, aon obair sheachtrach ar íocaíocht mura bhfuil cead faighte aige/aici ón Leas-Uachtarán um Ghnóthaí Acadúla obair den sórt sin a dhéanamh de réir téarmaí agus coinníollacha arna gcomhaontú don ghnóthas áirithe i gceist. I ngach cás, is faoin té a cheapfar atá sé cead roimh ré a lorg i scríbhinn ón

Leas-Uachtarán um Ghnóthaí Acadúla. Is faoin té a cheapfar freisin, i ngach cás, a chur in iúl don duine nó don chomhlacht dá bhfuil an obair á déanamh go bhfuil an obair á déanamh i gcáil phríobháideach agus nach mbeidh an Coláiste freagrach as an obair sin in imthosca ar bith.

### **Tréimhse Phromhaidh**

Tá gach ceapachán faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí a chomhlíonadh go rathúil. Féadfar an tréimhse phromhaidh a shíneadh faoi rogha an Choláiste, ach ní bheidh an tréimhse níos faide ná 11 mhí i gcás ar bith. I gcás ceapacháin ar lú a dtréimhse ná 9 mí, beidh an promhadh i bhfeidhm ar feadh thréimhse iomlán na fostaíochta. Cuirfear síneadh leis an tréimhse phromhaidh mar thoradh ar an mball foirne a bheith as láthair ón obair lena linn. Déanfar monatóireacht ar fheidhmíocht agus ar iompar i rith na tréimhse phromhaidh trí phróiseas cruinnithe measúnaithe. Beidh foirceannadh na fostaíochta sa tréimhse phromhaidh faoi rogha an Choláiste. Beidh leagan giorraithe den nós imeachta smachta i bhfeidhm i gcás fostaithe atá ar promhadh agus atá fostaithe ag an gColáiste le níos lú ná 12 mhí.

### **Uaireanta Oibre**

39 uair an chloig sa tseachtain nó 7.8 uair an chloig sa lá, ó Luan go hAoine, a bheidh sa ghnáthsheachtain oibre. Beifear ag súil go mbeidh an té a cheapfar i láthair de ghnáth agus ar fáil do bhaill foirne agus do mhic léinn araon i rith ghnáthuaireanta an Choláiste ó Luan go hAoine.

D'fhéadfaí go mbeadh sé de cheangal ar an té a cheapfaí obair a dhéanamh sa tráthnóna agus ag an deireadh seachtaine ó am go chéile.

Ceanglaítear ar bhaill foirne acadúla seoladh ríomhphoist a thabhairt do mhic léinn ar ar féidir teagmháil a dhéanamh leo. Ceanglaítear orthu freisin uimhir theileafóin a thabhairt d'Údaráis an Choláiste ar ar féidir teagmháil a dhéanamh leo lasmuigh den seimeastar. Mar sin féin, ní thabharfaidh Údaráis an Choláiste na huimhreacha teileafóin teagmhála sin do na mic léinn i gcás ar bith.

### **Tuarastal**

Féadfar an tuarastal bliantúil don phost a mhéadú nó a laghdú de réir Bheartas an Rialtais maidir le luach saothair san Earnáil Phoiblí. Ar aon dul le gach brainse eile den Státseirbhís agus den tSeirbhís Phoiblí, ní cheadaítear margáil aonair a dhéanamh chun méadú tuarastail a bhaint amach.

Déanfar an ceapachán ag pointe ar an scála tuarastail de réir bheartas pá reatha an Rialtais. Ar phointe iontrála ar an scála tuarastail a thosóidh iontrálaithe nua sa Státseirbhís nó san Earnáil Phoiblí mar atá sainithe i gCiorclán 18/2010.

Le feidhm ón 1 Meán Fómhair 2019, is é seo an scála tuarastail bhliantúil do Chomhaltaí Teagaisc:

€30,704; €32,602; €33,495; €35,220; €36,304; €37,524; €38,670; €39,824; €40,712; €42,972;  
(10 bpointe)

Bronntar incrimintí de réir comhaontuithe náisiúnta pá.

Íocfar an tuarastal ar bhonn míosúil ar an 25ú lá de gach mí, nó ar an Aoine roimhe sin más ag an deireadh seachtaine a thiteann an 25ú lá, leis an tsaoráid Paypath. Tá íocaíocht tuarastal agus pá faoi réir asbhaintí reachtúla .i. Cáin Ioncaim (ÍMAT), Ranníocaíochtaí Aoisliúntais, Árachas Sóisialach Pá-Choibhneasa (ÁSPC), agus an Muirear Sóisialta Uilíoch (MSU)

## **Aoisliúntas**

Ceanglófar ar iontrálaithe nua a cheapfar a bheith rannpháirteach sa Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair agus ranníocaíochtaí aoisliúntais a íoc ar na rátaí cuí de réir fhorálacha an Achta um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Tá sonraí ar an scéim sin le fáil ar láithreán gréasáin an Choláiste.

Cuimsítear gach duine incháilithe eile le Scéim Pinsean na gColáistí Oideachais go huathoibríoch ar a gceapachán. I gcomhréir le Scéim Pinsean na gColáistí Oideachais, déantar asbhaintí dar luach 6.5% a bhaint den tuarastal. Tá sonraí ar na rialacháin a bhaineann le Scéim Pinsean na gColáistí Oideachais le fáil ó Oifig Acmhainní Daonna an Choláiste.

Ceanglófar ar an té a cheapfar Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise (ASC) a íoc faoi fhorálacha an Achta um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí, 2017.

Ní bheidh aois scoir éigeantach ag daoine a chuir tús lena gcuid oibre sa tseirbhís phoiblí idir an 1 Aibreán 2004 agus an 31 Nollaig 2012 agus nach raibh sos fostaíochta acu de thréimhse ama níos faide ná sé mhí. 70 bliana an aois scoir éigeantach a bheidh ag gach duine eile a cheapfar.

Baill foirne nach bhfuil incháilithe ar Scéim Pinsean na gColáistí Oideachais ná ar Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair, féadfaidh siad leas a bhaint as Cuntas Coigiltis Scoir Pearsanta (PRSA). Tá soláthraí sainithe PRSA ainmnithe ag an gColáiste, agus ba cheart do bhaill foirne nach bhfuil incháilithe ar na scéimeanna thuas dul i dteagmháil leis an Oifig Airgeadais chun tuilleadh faisnéise a fháil ar PRSA.

## **Saoire bhliantúil**

Anuas ar laethanta saoire poiblí, ceadófar 20 lá oibre ar a laghad in aghaidh na bliana. Ba cheart saoire bhliantúil a ghlacadh nuair nach mbíonn mic léinn i láthair ar an gcampas, agus is gá don Bhainisteoir Líne ábhartha an tsaoire a fhaomhadh roimh ré.

Ceadaítear Laethanta Saoire Poiblí de réir fhorálacha an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997.

## **Saoire bhreiteachta**

Féadfar pá breiteachta a cheadú d'fhostaithe a bhfuil fostaíocht leanúnach 3 mhí ar a laghad sa Choláiste acu faoi réir théarmaí Scéim Pá Breiteachta na Seirbhíse Poiblí. Bíonn pá breiteachta ag brath ar chomhoibriú iomlán agus ar chomhlíonadh iomlán nósanna imeachta an Choláiste chun asláithreacht a bhainistiú.

## **Foirceannadh Fostaíochta**

Féadfar éirí as an bpost seo ach fógra trí mhí féilire ar a laghad a thabhairt i scríbhinn.

Ar fhoirceannadh na fostaíochta agus roimh dóibh an Choláiste a fhágáil, ní mór do bhaill foirne a thabhairt ar ais don Choláiste gach leabhar, tuarascáil, meabhrán, comhfhreagras, páipéar, taifead, tuairisc, comhad lena n-áirítear sonraí i gcomhaid leictreonacha, diosca ríomhaire, diosca atá taifeadta go leictreonach, agus gach doiciméadúchán eile, agus gach maoin eile, lena n-áirítear eochracha oifigí, ar leis an gColáiste iad nó a bhaineann lena ghnó nó lena ghnóthaí atá i seilbh baill foirne nó faoina c(h)úram nuair a dhéantar an fhostaíocht a fhoirceannadh.

## **Rúndacht**

Le linn dó/di a bheith ag obair i gColáiste Mhuire gan Smál, d'fhéadfaí go mbeadh rochtain ag an té a cheapfar ar fhaisnéis, nó d'fhéadfaí go gcloisfeadh sé/sí faisnéis, maidir le baill foirne agus/nó mic léinn agus/nó feidhmiú agus gnó an Choláiste. Meastar gur faisnéis rúnda atá i bhfaisnéis den sórt sin, lena n-áirítear aon ghné de fhreagrachtaí nó d'fheidhmíochtaí an Choláiste, arna fáil le linn na fostaíochta sa Choláiste. Ní fhéadfar faisnéis a bhaineann le mic léinn, baill foirne nó gnó ar bith eile den Choláiste a nochtadh ná a phlé ar chuntar ar bith ach amháin i bhfeidhmiú na ngnáthdhualgas agus ní chuirfear an fhaisnéis sin in iúl do thríú páirtithe mura bhfuil údarás ann é sin a dhéanamh. Ina theannta sin, ní fhéadfar taifid a fhágáil sa chaoi is go bhféadfadh daoine neamhúdaraithe iad a rochtain agus is gá taifid a choimeád go slán sábháilte nuair nach mbíonn siad ag teastáil a thuilleadh.

## **Sláinte & Sábháilteacht**

Tá sábháilteacht, sláinte agus leas na bhfostaithe ríthábhachtach ar fad do Choláiste Mhuire gan Smál. Tá sé de dhualgas ar gach fostaí cúram réasúnta a ghlacadh a s(h)láinte agus a s(h)ábháilteacht féin, agus sláinte agus sábháilteacht daoine eile, san ionad oibre a chosaint. Ní mór do gach fostaí cloí le gach beartas agus nós imeachta sláinte agus sábháilteachta atá i bhfeidhm i gColáiste Mhuire gan Smál, agus eolas a chur ar an Ráiteas Sábháilteachta.

Ní mór d'fhostaithe aon Trealamh Cosanta Pearsanta arna thabhairt dóibh a chaitheamh, agus ní chuirfidh duine ar bith isteach ar aon fhearas, éadaí cosanta nó trealamh eile arna gcur ar fáil san ionad oibre chun críocha sláinte agus sábháilteachta, ná ní bhainfidh sé/sí mí-úsáid astu, d'aon turas ná go meargánta. Ceanglaítear go reachtúil/dlíthiúil ar fhostaithe a áirithiú go ndéantar aon timpiste/tarlúint a thuairiscíú go pras don Oifigeach Sláinte agus Sábháilteachta ar Fhoirm Tuairiscithe CMgS ar Thimpiste/ar Tharlúint.

## **Beartais, Rialacha agus Rialacháin an Choláiste**

Fostóir earnála poiblí is ea an Coláiste agus tá sé faoi cheangal ag Comhaontuithe Náisiúnta. Ina theannta sin, tá sé faoi cheangal ag rialacháin, ciorcláin, agus treoracha arna n-eisiúint thar ceann an Rialtais ag an Roinn Airgeadais, ag an Roinn Oideachais agus Scileanna, agus ag an Údarás um Ard-Oideachas.

Bíonn fostaithe faoi réir fhorálacha an Chóid Iompair do Bhaill Foirne, bheartais, rialacha agus rialacháin an Choláiste i gcónaí. Áirítear leis na beartais sin ach gan a bheith teoranta dóibh Beartais Smachta agus Chasaoide, Dínit ag an Ionad Oibre, Rialacha agus Rialacháin Scrúdaithe, an Beartas maidir le hÚsáid Fhreagrach Ríomhairí, agus Úsáid Acmhainní Teicneolaíochta Faisnéise. Tá léargais ar na beartais go léir ar Thairseach Foirne an Choláiste d'fhostaithe an Choláiste. Ní mór do gach fostaí eolas a chur ar a bhfuil sna Beartais agus sna Nósanna Imeachta ar Thairseach Foirne an Choláiste.

## **1. PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN**

### **Modh Roghnúcháin don Cheapachán**

#### *Gearrliostú*

Tiocfaidh sainghrúpa le chéile chun gearrliostú a dhéanamh de na hiarratasóirí ar fad, bunaithe ar na critéir réamhdhearbhaithe don phost.

Is mó an líon iarratas a fhaightear ar phost ná an líon iarratas is gá chun an folúntas a líonadh go hiondúil. In ainneoin go bhféadfadh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, dá mbeadh an líon sin iarratas ar an bpost ann nach bhféadfaí go praiticiúil gach aon iarrthóir a chur faoi agallamh, d'fhéadfadh an Coláiste a chinneadh nach gcuirfí faoi agallamh ach líon áirithe iarrthóirí. Ní hionann é sin agus a rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach don phost. Is é atá ann ná go bhfuil iarrthóirí áirithe ann agus dealraíonn sé, bunaithe ar a n-iarratas, go bhfuil siad níos cáilithe agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu. Mar sin, is den riachtanas é go gcinnteoidh gach aon iarratasóir go gcuirfidh sé/sí an fhaisnéis ábhartha go léir san iarratas agus go léireoidh sé/sí go soiléir conas mar a chomhlíonann sé/sí na critéir atá sainithe don phost. Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach chúil a sholáthar ar an oiliúint agus ar an taithí ar fad atá acu, dar leo, má éilíonn an Coláiste a leithéid.

### *Agallamh*

Déanfaidh Bord Agallaimh moladh maidir leis an gceapachán. Déanfar an ceapachán bunaithe ar an moladh sin, ach amháin sa chás ina n-éilítear a mhalairt mar thoradh ar chúinsí sláinte nó cuntas teiste mí-oiriúnach i bhfostaíocht roimhe sin. Cuirfear painéal le chéile óna ndéanfar ceapacháin don phost seo mar Chomhalta Teagaisc sa Ghaeilge fad a bheidh an painéal i bhfeidhm (12 mhí).

### **Scrúdú dochtúra**

Iarrfar ar iarrthóirí rathúla, roimh a gceapachán, dul faoi scagthástáil sláinte réamhfhostaíochta chun na riachtanais maidir le sláinte a chomhlíonadh.

### **Grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána**

Ceanglófar ar gach iarratasóir rathúil dul faoi ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána. Cuirfear treoracha soiléire ar an bpróiseas sin ar fáil in am is i dtráth. Cuirfear as an áireamh don cheapachán iarratasóirí nach gcloíonn le riachtanais an Choláiste ina leith sin.

### **Iarratas a dhéanamh**

Is gá iarratais a chlósscríobh. Ní ghlacfar le hiarratais atá scríofa de láimh. Ní ghlacfar le hiarratais atá neamhiomlán. Seolfar admháil ar iarratas laistigh de 2 lá oibre tar éis chur isteach an iarratais. Déan cinnte féachaint sa Turscar agus sa Dramhphost mar d'fhéadfadh sé tarlú go ndéanfaí an admháil a sheoladh ann bunaithe ar shainroghanna do chuntais ríomhphoist. Más rud é nach bhfaigheann tú admháil laistigh de 2 lá oibre tar éis an t-iarratas a chur isteach, déan teagmháil leis an Oifig Acmhainní Daonna trí ríomhphost a sheoladh chuig [hr@mic.ul.ie](mailto:hr@mic.ul.ie).

Is féidir foirmeacha iarratais don phost seo a íoslódáil ó láithreán gréasáin Choláiste Mhuire gan Smál. [www.mic.ul.ie/about-mic/vacancies](http://www.mic.ul.ie/about-mic/vacancies). Ní mór iarratais a chur isteach ar ríomhphost chuig [recruitment@mic.ul.ie](mailto:recruitment@mic.ul.ie) agus **Ánra Teagaisc sa Ghaeilge** mar ábhar ann tráth nach déanaí ná:

**2i.n., Dé Luain, 21 Meán Fomhair 2020**

**Ní ghlacfar** le hiarratais dheireanacha.

Ní bheidh an Coláiste freagrach as aon chostais, costais taistil san áireamh, arna dtabhú ag iarrthóirí i dtaca lena n-iarratas.

Dícháileofar iarrthóirí de bharr canbhasála. Dícháileofar ón gcomórtas aon iarrthóir a dhéanfaidh iarracht, go pearsanta nó trí aon duine eile ag gníomhú ar a s(h)on, canbhasáil nó dul i bhfeidhm ar bhealach eile ar thoradh an phróisis roghnúcháin/agallaimh i bhfabhar dó/di féin. Tabharfar neamhaird ar aon aighneachtaí a dhéanfar ar son iarrthóra i ngan fhios dó/di.

Is fostóir comhionannas deiseanna é Coláiste Mhuire gan Smál. Bronnadh dámhachtain chré-umha Athena SWAN ar Choláiste Mhuire gan Smál mar aitheantas ar ár dtiomantas do chur chun cinn an chomhionannais agus na cothromaíochta deiseanna do chách san ardoideachas.

*Meán Fomhair 2020*